



BERUFSWAHLPASS

www.berufswahlpass.de

Einführung – Mein Berufswahlpass

Meine persönlichen Daten
Liebe Schülerin, lieber Schüler...
Der Weg in meine berufliche Zukunft



1 Angebote zur Berufsorientierung

- 1.1 Wer macht was bei der Berufsorientierung?
- 1.2 Angebote meiner Schule zur Berufsorientierung
- 1.3 Angebote von Unternehmen und Institutionen
- 1.4 Angebote der Agentur für Arbeit
- 1.5 Angebote für Jungen oder Mädchen
- 1.6 Angebote im Internet

2 Mein Weg zur Berufswahl

- 2.1 Mein persönliches Profil
- 2.2 Meine Lernplanung
- 2.3 Meine Berufsfelder und Berufsbilder
- 2.4 Meine Praxiserfahrungen
- 2.5 Meine Übergangsschritte

3 Dokumentation

- 3.1 Mein Pass für den Start in den Beruf
- 3.2 Übersicht über meine Aktivitäten
- 3.3 Meine Dokumente und Bescheinigungen

4 Hilfen zur Lebensplanung

- 4.1 Umgang mit persönlichen Daten und Unterlagen
- 4.2 Meine Unterlagen
- 4.3 Auskommen mit dem Einkommen
- 4.4 Meine Wohnung
- 4.5 Meine Versicherungen
- 4.6 Ämter

Impressum

Einführung: Mein Berufswahlpass

Die Arbeit mit dem Berufswahlpass hilft dir, den Weg in deine berufliche Zukunft erfolgreich zu gehen. Probiere es einfach aus! Du lernst deine Interessen und Stärken besser kennen und kannst deine Entscheidung für einen Beruf gezielter treffen.

Alle wichtigen Informationen und Arbeitsergebnisse zu deiner Berufsorientierung kannst du in diesem Ordner sammeln und dokumentieren.



Anna (16)

„Seitdem ich meine Stärken besser kenne, kann ich viel selbstbewusster in Bewerbungsgesprächen gehen.“



Ahmed (14)

„Jetzt rede ich mit meinen Eltern viel öfter über ihren Berufsalltag und meine Berufswünsche.“



Janine (16)

„Wenn ich mich besser über meinen Wunschberuf informiert hätte, wäre meine Entscheidung anders ausgefallen.“



Till (15)

„Nach zwei Praktika und einem Ferienjob steht für mich fest, dass ich Fachmann für Systemgastronomie werden will.“

Meine persönlichen Daten

Der Berufswahlpass ist persönliches Eigentum der Inhaberin bzw. des Inhabers.

Name: _____

Straße: _____

Wohnort: _____

BWP erhalten am: _____

Name der Schule: _____

Klasse: _____

Wir sind damit einverstanden, dass die im Berufswahlpass enthaltenen Daten für Beratungs- und Bewerbungszwecke (z. B. Berufsberatung) verwendet werden.

Unterschrift der Eltern/Erziehungsberechtigten

Liebe Schülerin, lieber Schüler,

bald wirst du dich entscheiden, welchen Beruf du wählst, welche weiterführende Schule du besuchen möchtest oder welches Studium du anstrebst.

Dazu ist es notwendig, dass du deine Stärken, Fähigkeiten, Interessen und deine körperliche Leistungsfähigkeit kennst und sie mit den unterschiedlichen Anforderungen von Berufen vergleichst. Dein Berufswahlpass wird dich dabei unterstützen.

Mit seiner Hilfe stellst du fest, welche Schritte du schon unternommen hast und was du noch tun kannst, um dich sicher und erfolgreich für einen Berufsweg zu entscheiden. Die Materialien im Pass können Grundlage für Gespräche zum Beispiel mit deinen Eltern, deinen Berufsberaterinnen und Berufsberatern, deinen Lehrkräften und anderen Fachleuten sein.

Dein Berufswahlpass wird für dich ein Arbeitsmittel sein, das du über mehrere Jahre bearbeitest. Er besteht aus vier Teilen:

- In **Teil 1** findest du die Angebote deiner Schule und der Agentur für Arbeit.
- In **Teil 2** erhältst du Anregungen, wie du deinen Weg planen und deine Ziele umsetzen kannst.
- In **Teil 3** kannst du Nachweise über deine Lernschritte, Zeugniskopien und Bescheinigungen für schriftliche Bewerbungen einordnen.
- In **Teil 4** erhältst du Hinweise und Hilfen zur Lebensplanung, zur Wohnungssuche, zum Umgang mit Geld, zum Abschluss einer Versicherung usw.



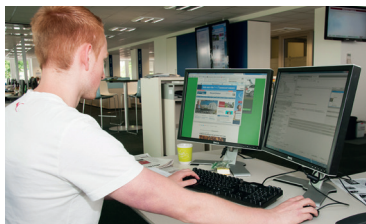
Viel Erfolg, Unterstützung und Durchhaltevermögen auf dem Weg zu einem Beruf, der zu dir passt und dir Freude bereitet!

Der Weg in meine berufliche Zukunft

Die folgende Übersicht enthält mögliche Schritte und Angebote, die auf deinem Weg in den Beruf wichtig sind. Einige Aktivitäten sind verbindlich durch deine Schule vorgegeben, andere sind als Hilfe und Erinnerungstütze für dich gedacht.

Meine Fähigkeiten und Interessen ermitteln

- Selbst- und Fremdeinschätzung
- Berufs- und Studienorientierungstests
- Potenzialanalyse, Kompetenzchecks, Assessment-Center
- im Unterricht, außerhalb des Unterrichts
- Praktika, Werkstatttage
- Projekte



Informationen beschaffen

- planet-beruf.de, berufenet.de, abi.de, studienwahl.de
- BiZ, Berufsberatung, schulische Beratung
- Eltern, ehemalige Schülerinnen/Schüler
- Betriebs- und Arbeitsmarkterkundung
- Lehrstellenbörse/Messe/Ausstellung
- Tage der offenen Tür (Schule/Uni)

Fähigkeiten weiterentwickeln

- Praktika
- Schülerfirma
- Werkstatttage
- Unterrichtsfächer, Unterrichtsprojekte
- außerschulische Projekte/Kurse
- Hobbys, Nebenjobs



Beratung nutzen

- Eltern
- Berufs- und Studienberatung, schulische Beratung
- Berufseinstiegsbegleitung
- Berufspraktikerinnen/Berufspraktiker, Auszubildende
- Mentorinnen/Mentoren, Jobpatinnen/Jobpaten
- ehemalige Schülerinnen/Schüler, Studierende

Beruf wählen und Entscheidungen treffen

- Stärkenprofil erstellen
- Berufsfelder finden, Berufe/Studiengänge wählen
- Anforderungen mit eigenem Profil vergleichen
- Beratungen wahrnehmen
- Praktikum durchführen
- Entscheidung Beruf/Studium treffen



Bewerbung erstellen

- Bewerbungsbegleiterinnen/Bewerbungsbegleiter finden
- Bewerbungsadressen ermitteln
- Unternehmensinformationen einholen
- Bewerbungsschreiben erstellen
- Vorstellungsgespräch vorbereiten
- Einstellungstests üben

Übergang organisieren

- Ausbildungsvertrag unterschreiben
- Anmeldung Schule/Hochschule
- Infos über Schule einholen
- Verkehrsanbindung für Betrieb und Schule klären
- Infos zum Arbeitsschutzgesetz
- Versicherungsschutz klären



Teil 1:

Angebote zur Berufsorientierung

Dieser Teil gibt dir einen Überblick über die verschiedenen Angebote zur Berufsorientierung an deiner Schule. Darüber hinaus erhältst du Auskünfte über eine Reihe weiterer Aktivitäten und Informationsmöglichkeiten außerhalb deiner Schule. So kannst du deine Berufsorientierung besser planen und dir rechtzeitig überlegen, wer dich wie unterstützen kann.

Zeige den Berufswahlpass auch deinen Eltern. Denn auch sie möchten wissen, welche Möglichkeiten du hast, um dich zu informieren und zu orientieren.

Hier erhältst du Antworten auf folgende Fragen:

- Welche Angebote macht deine Schule? (Potenzialanalyse, Schülerfirma, Lernbüro, Praktika usw.)
- Welche praktischen Erfahrungen kannst du in Unternehmen und weiteren Einrichtungen sammeln?
- Mit welchen Betrieben und Einrichtungen arbeitet deine Schule zusammen?
- An wen kannst du dich wenden? (Lehrkräfte, Berufsberaterinnen und Berufsberater)



1.1 Wer macht was bei der Berufsorientierung?



Ich

- nutze die Angebote der Schule und weiterer Partner.
- erwerbe Kenntnisse über die Berufs- und Arbeitswelt.
- bestimme meine Ziele.
- absolviere ein Praktikum oder mehrere Praktika.
- vergleiche Anforderungen im Beruf mit meinen Fähigkeiten.
- hole mir Beratung und Unterstützung – und entscheide mich für eine Ausbildung.
- plane die Schritte und setze sie rechtzeitig um.



Eltern

- informieren dich über die Berufs- und Arbeitswelt
- berichten über ihre eigenen Berufserfahrungen
- fördern dich bei deiner persönlichen Entwicklung
- unterstützen dich bei deiner Entscheidung



Schule

- unterstützt dich dabei, Kenntnisse über die Berufs- und Arbeitswelt zu erlangen
- fördert dich bei der Entwicklung deiner Fähigkeiten und Ziele
- berät dich rund um Praktika
- setzt die Medien und Materialien der Berufsberatung ein
- unterstützt dich bei der Planung von Übergängen



Berufsberatung

- informiert dich über Ausbildung und Berufe
- stellt dir Medien zur Berufsorientierung zur Verfügung
- bietet Möglichkeit zur Information im BiZ und im Internet
- hilft bei der Entscheidung für eine Ausbildung/einen Studiengang
- vermittelt Ausbildungsstellen
- hilft bei der Finanzierung deiner Ausbildung



Betriebe/ Unternehmen

- informieren über Anforderungen
- stellen Praktikumsplätze zur Verfügung
- bieten Ausbildungsplätze an

1.2 Angebote meiner Schule zur Berufsorientierung

Auf den folgenden Seiten stellt deine Schule ihr Angebot zur Berufsorientierung dar. Deine Lehrerinnen und Lehrer werden dir die entsprechenden Seiten aushändigen. Damit zeigt deine Schule dir und den Partnern deiner Berufsorientierung, wie sie dich unterstützen wird.

So kannst du deine Aktivitäten besser planen und dir rechtzeitig überlegen, an welchen Stellen du dir weitere Informationen beschaffen willst oder welche zusätzlichen Partner (Eltern, Berufsberatung, Betriebe) du hinzuziehen willst.

In der folgenden Übersicht kannst du die wichtigsten Angebote und Aktivitäten (zum Beispiel Praktika, Potenzialanalyse, Werkstatttage oder Berufsberatung) deiner Schule eintragen.

| | |
|-------------------|--------------------|
| Jahrgang 7 | Jahrgang 8 |
| Jahrgang 9 | Jahrgang 10 |

1.3 Angebote von Unternehmen und Institutionen

Am Anfang jedes Schuljahres solltest du diese Angaben überprüfen und gegebenenfalls aktualisieren.

Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner in der Schule, die dich bei der Berufsorientierung unterstützen:

| Name | E-Mail/Telefon |
|------|----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Kooperationspartner (Unternehmen/Institutionen) und deren Funktion:

Hier schreibst du die Betriebe und Institutionen auf, mit denen deine Schule zusammenarbeitet.

Name: _____

Adresse: _____

Funktion: _____

Telefon: _____ Telefax: _____

E-Mail: _____

Name: _____

Adresse: _____

Funktion: _____

Telefon: _____ Telefax: _____

E-Mail: _____

1.4 Angebote der Agentur für Arbeit

1.4.1 Berufsinformationszentrum

Deine Agentur für Arbeit hat viele Angebote, die dich bei deiner Berufswahl und deiner Bewerbung unterstützen, deshalb solltest du sie unbedingt nutzen!

Ab ins BiZ

Im BiZ findest du jede Menge Infos:

- Mit den 28 **planet-beruf.de Infomappen Ausbildung** lernst du Berufsfelder mit ihren Tätigkeiten und Anforderungen kennen und kannst nach beruflichen Alternativen suchen.
- An den Internet-Arbeitsplätzen kannst du
 - mit dem **BERUFE Entdecker** Berufsfelder und Berufe für dich entdecken,
 - im **BERUFE-Universum** auf www.planet-beruf.de deine Interessen und Stärken erkunden – oder einfach nur www.planet-beruf.de aufrufen und dich dort über Berufe informieren,
 - dich im **BERUFENET** über Berufe informieren,
 - in **KURSNET** nach Adressen für schulische Ausbildungen suchen,
 - dir im **BERUFE.TV** Filme über Ausbildungsberufe ansehen,
 - in der **JOBBÖRSE** Angebote für duale Ausbildungen finden.



Damit es im BiZ gut läuft

planet-beruf.de Infomappen Ausbildung

Das BiZ stellt dir umfangreiches Lesematerial zur Verfügung, darunter die 28 planet-beruf.de Infomappen Ausbildung. Jede Mappe umfasst eine Berufsfamilie.

Aus den Infomappen geht auch hervor, welche Aufgaben in den Berufen ausgeführt werden und welche Zugangsvoraussetzungen gelten.

Die Infomappen eignen sich um ähnliche Alternativberufe zu deinem Wunschberuf zu erkunden und zu vergleichen. Alle Infomappen sind nun auch online unter www.berufsfeld-info.de zu finden. Du kannst die Berufe auch mit dem BERUFE Entdecker als App oder Desktop-Anwendung auf der Startseite von www.planet-beruf.de ansehen.

Der **Berufserkundungsbogen** hilft dir dabei, alle wichtigen Informationen in den Infomappen zu finden. Lade ihn herunter auf www.planet-beruf.de > Mein Fahrplan > Infoboard > BiZ.

Tipp: Berufe vor Ort

Manche Agenturen für Arbeit stellen Berufe auch praxisnah vor. In den Betrieben vor Ort erhältst du Informationen zu Arbeitsmitteln und Einblicke in Arbeitsplätze und Räumlichkeiten.

Aktuelle Termine findest du in der Veranstaltungsdatenbank unter www.arbeitsagentur.de > oder in deiner Schule.

Anmelden kannst du dich im BiZ. Dort finden auch regelmäßig Informationsveranstaltungen von Berufsvertretern oder zum Freiwilligen Sozialen Jahr, Au-pair und Travel & Work statt.

Das **BiZ** in meiner Nähe

Anschrift: _____

Öffnungszeiten: _____

1.4 Angebote der Agentur für Arbeit

1.4.2 Berufsberatung

Wir, die Berufsberaterinnen und Berufsberater der Agentur für Arbeit, können dir bei deiner Berufswahl helfen. Du kannst unsere Hilfe vor und während deiner Ausbildung, aber auch beim Übergang von der Ausbildung in die Berufstätigkeit in Anspruch nehmen. Unsere Angebote sind für dich kostenlos, der Inhalt unserer Gespräche ist selbstverständlich vertraulich. Wir nehmen uns die Zeit, die du für deine Entscheidung brauchst.

Du findest uns in jeder Agentur für Arbeit und regelmäßig auch zu Sprechzeiten in deiner Schule.

Wir beraten dich in einem persönlichen Gespräch. Du kannst mit uns über deine beruflichen Wünsche, Ziele, Erwartungen oder auch über deine Befürchtungen und Probleme sprechen. Unser Beratungsangebot verstehen wir dabei als „Hilfe zur Selbsthilfe“. Du bestimmst, was du besprechen möchtest und triffst selbst die Entscheidung für eine oder gegen eine bestimmte Ausbildung.

Wir vermitteln Ausbildungsplätze in der Region und, falls gewünscht, im ganzen Bundesgebiet.

Wir wissen, welche Berufe in einem Betrieb und welche in einer Schule ausgebildet werden. Wir kennen die Betriebe und Berufsfachschulen und arbeiten eng mit ihnen zusammen. Wir sind auch über die Bewerbungs- und Anmeldefristen sowie Einstellungs- bzw. Zugangsvoraussetzungen informiert und kennen den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt. Wir geben dir Tipps für das Erstellen deiner Bewerbungsunterlagen und zur Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche und Auswahltests.

Tipp: Du kannst zusätzlich einen Berufswahltest (BWT) beim Berufspsychologischen Service deiner Agentur für Arbeit machen. Dieser zeigt dir, welche Berufe zu dir passen. Die Teilnahme an dem Test organisiert deine Berufsberatung für dich und ihr bespricht auch das Ergebnis danach zusammen.



Wir nehmen uns für dich Zeit

So kannst du einen Gesprächstermin mit der Berufsberaterin/dem Berufsberater deiner Agentur für Arbeit vereinbaren:

- telefonisch unter der kostenlosen Service-Nummer 0800 4 5555 00,
- online auf www.arbeitsagentur.de durch Klick auf „eServices“ und dort auf die Kachel „Termin zur Berufsberatung vereinbaren“. Fülle das Online-Formular aus und sende es per gesicherter Internetverbindung (SSL-Verschlüsselung) an deine Agentur für Arbeit.
- persönlich in der Eingangszone deiner Agentur für Arbeit.

Wie findest du deine Agentur für Arbeit?

Trage auf www.arbeitsagentur.de unter der Kachel „Finden Sie Ihre Dienststelle“ deinen Wohnort oder deine Postleitzahl ein. Wenn du die Anfrage abschickst, erhältst du deine Agentur mit Adresse und Telefonnummern.

Meine Berufsberatung

Der Name meiner Berufsberaterin oder meines Berufsberaters:

Anschrift:

Sprechzeiten in deiner Schule:



Geschafft!

* **BvB** **EQ** **FSJ** **ÜBERBRÜCKEN** **8**

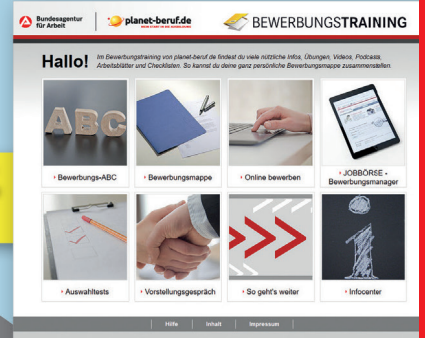


LOSLEGEN

7

6

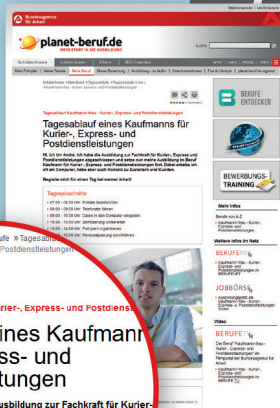
**BEWERBUNGS-
TRAINING**



JOB BÖRSE **KURSNET** **BEWERBEN** **5**

4

**planet-beruf.de
regional**

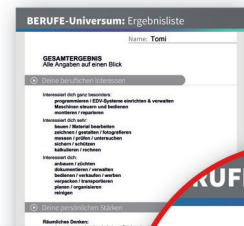


ENTSCHEIDEN

3

Tagesablauf **BERUFENET**-Steckbriefe

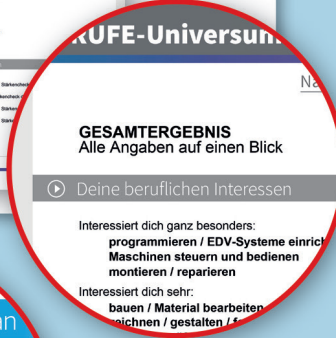
2 **BERUFE-Universum**



Tagesablauf **BERUFENET**-Steckbriefe

1

ORIENTIEREN



? **Berufswahl?
Keine Ahnung!**

* BvB = Berufsvorbereitende Bildungsmaßnahme
EQ = Einstiegsqualifizierung
FSJ = Freiwilliges Soziales Jahr

1.4 Angebote der Agentur für Arbeit

1.4.3 Der Weg in die Ausbildung

1. Orientieren: Nach Plan vorgehen

Der **Berufswahlfahrplan** auf www.planet-beruf.de > Schüler > Mein Fahrplan > Berufswahlfahrplan zeigt, welche Aufgaben du wann für deine Berufswahl erledigen musst. Das **Schülerarbeitsheft: Schritt für Schritt zur Berufswahl** hilft dir dabei, wichtige Fragen, die deine Berufswahl betreffen, anhand von Übungsaufgaben und Checklisten zu bearbeiten. Das **planet-beruf.de – Berufswahlmagazin** erscheint viermal im Jahr. Jedes Heft enthält spannende Beiträge zu den Themen Ausbildung und Beruf.

2. Check deine Talente

Gehe auf Berufserkundungsreise auf www.planet-beruf.de > Meine Talente > BERUFE Universum – dort kommst du deinen Interessen und Stärken auf die Spur und lernst Berufe kennen, die dazu passen.



3. Entscheiden: Tauche ein in die Berufswelt

Informiere dich auf www.planet-beruf.de > Mein Beruf > Berufe von A-Z in Berufsreportagen, Tagesabläufen, Berufsfilmen oder **BERUFENET-Steckbriefen** über Aufgaben und Zugangsvoraussetzungen von Berufen, die du dir auf dich vorstellen kannst. Von dort gelangst du zu weiterführenden Informationen im BERUFENET. Wähle auch Alternativen aus. Im Lexikon **BERUF AKTUELL** werden Berufe, die in Betrieben, Schulen oder Behörden erlernt werden können, in kurzer Form beschrieben. Außerdem gibt es eine übersichtliche Zusammenstellung nach Berufsfeldern und es wird erklärt, was ein anerkannter Ausbildungsberuf ist, welche gesetzlichen Grundlagen für die Berufsausbildung wichtig sind und welche finanziellen Hilfen es gibt.

4. Prüfe deine Chancen

www.planet-beruf.de > mein Fahrplan > planet-beruf.de regional zeigt dir duale und schulische Ausbildungsmöglichkeiten in deiner Region. Schau nach, wie die Chancen für dich in deinem Wunschberuf oder Wunschberufen stehen.



5. Bewerben: Gehe auf Stellensuche

Auf www.jobboerse.arbeitsagentur.de und <https://kursnet-finden.arbeitsagentur.de> findest du duale und schulische Ausbildungsstellen. Schreibe dir alle Stellen heraus, die für dich passend sind, oder drucke dir die Stellenangebote aus.

6. Mach dich fit für deine Bewerbung

Gehe auf www.planet-beruf.de > Meine Bewerbung > Bewerbungstraining und trainiere Schritt für Schritt, deine Bewerbungsunterlagen zu erstellen und für dein Vorstellungsgespräch. Übrigens, du kannst dir jetzt die Informationen zum Vorstellungsgespräch auch als App downloaden und mobil von unterwegs bearbeiten. Das Informations- und Übungsheft **Orientierungshilfe zu Auswahltests** – Training, Tipps und Taktik informiert über die verschiedenen Auswahlverfahren und psychologischen Fähigkeitentests, wie sie viele Unternehmen zur Auswahl ihrer Auszubildenden anwenden. Du kannst das Heft unter www.ba-bestellservice.de mit der Artikelnummer 100341 bestellen.

7. Loslegen: Bereite dich auf deine Ausbildung vor

Prüfe nach, ob dein Ausbildungsvertrag korrekt ist und du alle Unterlagen für den Ausbildungsstart zusammen hast. Auf www.planet-beruf.de > Ausbildung so läuft's > Recht & Finanzen findest du dazu wichtige Tipps – auch für den Ausbildungsalltag im Betrieb und in der Berufsschule.

8. Überbrücken: Versuche Plan B

Wenn es mit einer Ausbildungsstelle im ersten Anlauf nicht klappt, helfen dir die Informationen auf www.planet-beruf.de > Zwischenstationen weiter. Schreibe dir heraus, welche Möglichkeiten für dich infrage kommen, und wende dich damit am besten an deine Berufsberatung.

1.4 Angebote der Agentur für Arbeit

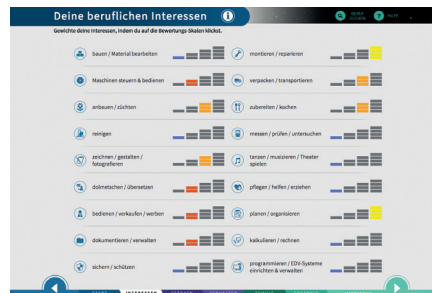


1.4.4 BERUFE-Universum – das bringt's

Deine Interessen, Stärken und Schulnoten hast du bereits unter die Lupe genommen. Jetzt bist du startklar für deine Reise durch das BERUFE-Universum. Am Ende erhältst du Berufe, die gut zu dir passen.

Station 1: Berufliche Interessen

Hier findest du alle beruflichen Interessen wieder. Wenn du mindestens vier Interessen gewichtet hast, erhältst du als erstes Zwischenergebnis die „Berufsfelder nach Interessen.“ Zu jedem Berufsfeld erscheint eine Liste der dazugehörigen Berufe. Du kannst dir auch die „Berufe nach Interessen“ anzeigen lassen.



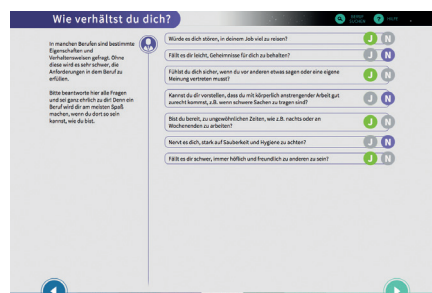
Station 2: Persönliche Stärken

Im Teil 2 des Berufswahlpasses hast du bereits einige deiner Stärken eingeschätzt. Im BERUFE-Universum kannst du jetzt dein Ergebnis übertragen und weitere Stärken kennenlernen und einschätzen. Löse am besten dazu die Aufgaben im „Stärkencheck.“ Er zeigt dir, wie ausgeprägt eine Stärke bei dir ist. Am Ende der Station erhältst du ein zweites Zwischenergebnis. Es zeigt dir Berufe, die zu deinen **Stärken** passen.



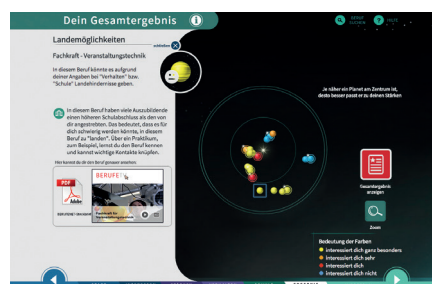
Stationen 3 und 4: Verhalten und Schule

Deine Noten und Einschätzungen zu deinem Verhalten werden in den Stationen 3 und 4 abgefragt. Diese Angaben geben dir später beim Gesamtergebnis einen Hinweis darauf, bei welchen Berufen du aufgrund deines Verhaltens oder deiner schulischen Leistungen auf ein mögliches „Landehindernis“ stößt.



Gesamtergebnis

Du bist am Ziel! Das Programm bietet dir jetzt ein Gesamtergebnis an. Du findest darin eine Berufeliste und dein Ergebnisprofil. Die Liste zeigt dir, welche Berufe zu deinen Stärken passen. Deine Stärken entscheiden darüber, wie zufrieden du später mit den Tätigkeiten in deinem Beruf bist. Du siehst darin auch, wie sich dein Verhalten und deine schulischen Leistungen auf deine Erfolgchancen in diesen Berufen auswirken. Im Ergebnisprofil findest du deine Angaben zu den vier Stationen auf einen Blick.



Drucke dir das Gesamtergebnis aus und hefte es in deinen Berufswahlpass ein.

TIPP

Nimm dir **mindestens 30 Minuten** Zeit für das **BERUFE-Universum**. Arbeite mit dem Programm in einem ruhigen Raum, damit du dich gut konzentrieren kannst. Brauchst du eine Pause, dann speichere deine Daten.

Mit deinem frei erfundenen Login-Namen und deinem Passwort kannst du deine Reise jederzeit fortsetzen.

Mach's noch mal: Probiere aus, was passiert, wenn du deine Noten durch Lernen verbesserst oder deine Stärken durch Übung weiterentwickelst.

Du kannst das **BERUFE-Universum** während deines Berufswahlprozesses immer wieder neu entdecken, denn deine Interessen und Stärken können sich im Laufe der Zeit ändern. Übrigens, unter www.arbeitsagentur.de findest Du unter der Kachel "Schule, Ausbildung und Studium" unter "Was passt zu mir?" das Selbsterkundungstool in neuem Design.

Angebote der Agentur für Arbeit

1.5 Angebote für Jungen oder Mädchen

Mädchen erlernen zum großen Teil Berufe im sozialen, kaufmännischen, gestalterischen und im gesundheitlichen Bereich, Jungen technische und handwerkliche Berufe. Wenn diese Entscheidung deinem persönlichen Profil entspricht, ist das in Ordnung. Es lohnt sich aber, auch einmal andere Berufe zu erkunden. Vielleicht findest du darunter deinen Traumberuf.

Es gibt mehr interessante Berufe, als du dir vermutlich vorstellen kannst.

Auf speziellen Veranstaltungen können sich Mädchen und Jungen informieren, z. B.

am Girls' Day, im Jahr 2019 am 28. März.

An diesem Tag haben Mädchen Gelegenheit, Berufe und Unternehmen in den Bereichen Technik, Naturwissenschaften, Handwerk und IT kennenzulernen.



und am **Boys' Day**, im Jahr 2019 am 28. März.

Jungen haben Gelegenheit, Schnupperpraktika zu machen und sich mit ihren sozialen Fähigkeiten auseinanderzusetzen.



Diese Internetadressen informieren ausführlich:

– www.girls-day.de, www.boys-day.de

Mädchen bzw. Jungen finden auf diesen Seiten eine Menge Berufsbilder, Links, Anregungen und Tipps für ihre Berufsorientierung.

– www.neue-wege-fuer-jungs.de

Hier können sich Jungen mit ihren persönlichen Lebenszielen und Berufswünschen auseinandersetzen. Jungen finden Informationsmaterialien, Praxishilfen, Checklisten rund um ihre Berufs- und Lebensplanung.



– www.planet-beruf.de

In der Medienübersicht kannst du dir das Sonderheft „MINT & SOZIAL for you“ online oder als pdf anschauen.



– www.komm-mach-mint.de

Das Portal informiert über Berufe in der Mathematik, Informatik, Naturwissenschaft und Technik (MINT).

Weitere interessante Webangebote:

www.fluter.de (Jugendmagazin der Bundeszentrale für politische Bildung)

www.berooobi.de (Erlebe Berufe online!)

www.lizzynet.de (Themen, die Mädchen interessieren könnten, vielleicht auch Jungen)

1.6 Angebote im Internet

Auf den folgenden Seiten haben wir eine Vielzahl von Internetangeboten zusammengestellt und kommentiert.

Angebote zur ersten beruflichen Orientierung

BERUFE Entdecker <http://entdecker.biz-medien.de/>

Der BERUFE Entdecker hilft bei den ersten Schritten einen Ausbildungsberufe zu finden. Anhand von Bildern könnt Ihr interessante Arbeitsbereiche und typische Tätigkeiten erkunden. Dabei kann eine persönliche Merkliste zusammengestellt werden. Auch als App vorhanden.



Berufsfeld-Infos www.berufsfeld-info.de

„Begleitmaterialien für die berufliche Beratung“

Die Online-Version der Infomappen „planet-beruf.de“, „abi>>“ und „durchstarten“ aus dem BiZ setzt neue Akzente in der Berufsorientierung. Das Angebot bietet einen niederschweligen, Interesse geleiteten Zugang über bebilderte Berufsfelder. Worum geht es in einer Ausbildung und oder einem Berufsbild? Welche Wege führen vom Studium zum Wunschberuf? Zu diesen und ähnlichen Fragen findet Ihr auf berufsfeld-info.de hilfreiche Informationen sowie Inspiration und Motivation. Für den Einsatz des Medienangebotes wurde für junge Berufswähler/innen ein Berufserkundungsbogen entwickelt. Dieser leitet individuell durch das Angebot und ist unter „Begleitmaterialien für die berufliche Beratung“ auf berufsfeld-info.de zu finden.



Berufsfelder in planet-beruf.de

<http://planet-beruf.de/schuelerinnen/mein-beruf/berufsfelder/>

Eine Sammlung von verschiedenen Berufsfeldern bei planet-beruf.de zur Orientierung und zum Entdecken von ähnlichen Berufen. In einem Berufsfeld werden mehrere Berufe zusammengefasst, in denen es ähnliche Aufgaben und Tätigkeiten gibt.



Berufechecker <https://handwerk.de/berufechecker>

Ziel vom Berufechecker ist es, sich in den über 130 Ausbildungsberufen, die das Handwerk bietet, zu orientieren. Ihr gebt auf der Website Eure Vorlieben an und es werden Dir vom Berufechecker passende Berufe vorgestellt. Dieser Orientierungstest, ist für Jugendliche geeignet, die sich noch nicht sicher sind, welche berufliche Richtung sie einschlagen möchten.



Schülerpilot <https://www.schuelerpilot.de/>

Die Webseite Schülerpilot zeigt Berufsperspektiven auf, die nicht nur Deinen Leistungen entsprechen, sondern auch Persönlichkeit und Interesse einbeziehen. Dies wird über einen persönlichkeitspsychologischen Orientierungstest verwirklicht.



Studienwahl

ABI <http://www.abi.de/index.htm>

Im Portal der Bundesagentur für Arbeit findet Ihr umfangreiches Angebot zum Thema Wissen, Verlinkung Informationen, Reportagen, Erfahrungsberichte und Blogs rund um Studienwahl bzw. Berufswahl, Hochschule, Universität, Studium, Ausbildung, Berufsleben sowie zu Karriere und Arbeitsmarkt.



Studienwahl.de <http://www.studienwahl.de>

Das Portal zum Handbuch „Studien- & Berufswahl“ bietet eine Reihe von Informationen zur Studien und Berufswegeplanung für Abiturient/innen und Studieninteressierte.



1.6 Angebote im Internet

Berufe im Überblick

planet-beruf.de

<http://planet-beruf.de/schuelerinnen/mein-beruf/berufe-von-a-z/>

Das ABC der Ausbildungsberufe auf planet-berufe.de bündelt alle Ausbildungsberufe von A bis Z. Ihr könnt die Berufe über das alphabetische Verzeichnis oder die Eingabe eines Stichworts suchen.



BERUFENET – ausführliche Berufsinformationen

<https://berufenet.arbeitsagentur.de>

Ziel von BERUFENET ist es nach dem ersten Überblick vertiefende Informationen zu den einzelnen Berufen zu bekommen. BERUFENET beschreibt alle Berufe von A – Z, vom Ausbildungsinhalt über Aufgaben und Tätigkeiten, Zugangsvoraussetzungen, Verdienst- und Beschäftigungsmöglichkeiten bis zu Perspektiven. Darüber hinaus bietet BERUFENET einen Steckbrief mit allen Informationen zum Beruf in Form einer zweiseitigen Kurzbeschreibung zum Download an.



BERUFE.TV – Filmportal <http://www.berufe.tv/>

Videoplattform zur Vorstellung von Berufen. Neben Ausbildungs- und Studienberufen von A bis Z gibt es auch Überblicksfilme zu den Berufsfeldern. Auch als App vorhanden.



Ausbildung von „A bis Z“

<http://www.ausbildung.info/news/app-gehts-mit-verdi-jugend>

APP mit einem Ausbildungslexikon der ver.di Jugend. „Ausbildung von A bis Z“ liefert einen Überblick durch den Ausbildungsdschungel mit vielen Begriffserklärungen für neue Auszubildende in Dienstleistungsberufen.



Testverfahren

Selbsterkundungstool Ausbildung <https://set.arbeitsagentur.de/teaser>

Mit diesem Selbsterkundungstool könnt Ihr einschätzen, wo Eure Stärken und Schwächen liegen. Ihr erfahrt, in welchen Berufen Eure Interessen gefragt sind.



Selbsterkundungstool Studium

<https://www.arbeitsagentur.de/bildung/studium/selbsterkundungstool>

Das Selbsterkundungstool hilft dabei, Stärken und Interessen einzuschätzen. Ihr könnt herausfinden, welche Studienfelder zu Euch passen.



BERUFE-Universum <http://portal.berufe-universum.de/>

Das BERUFE-Universum ist ein berufliches Selbsterkundungsprogramm für Schülerinnen und Schüler bis Klasse 10. Ihr könnt etwas über Eure beruflichen Interessen und persönlichen Stärken erfahren und dazu passende Berufsfelder und Berufe finden.



AusbildungsPark <http://www.ausbildungspark.com/>

Einstellungstest für verschiedene Ausbildungsberufe während einer Dauer von 30 Min werden verschiedene Bereiche Allgemeinwissen, Mathematik, Logisches Denken etc. getestet.



1.6 Angebote im Internet

Bewerbungsverfahren

Bewerbung um einen Ausbildungsplatz

<https://www.arbeitsagentur.de/bildung/ausbildung/bewerbung-ausbildungsplatz>

Ihr erhaltet Informationen, was Ihr bei Bewerbungen beachten solltet.



planet-beruf.de - Bewerbungstraining

<http://www.planet-beruf.de/schuelerinnen/meine-bewerbung/bewerbungstraining/>

Eine Sammlung von Informationen, Übungen, Videos, Podcasts, Arbeitsblättern und Checklisten findet sich im Bewerbungstraining von planet-beruf.de. Mit Hilfe dieser Seite könnt ihr Eure Bewerbungsmappe zusammenstellen.



abi>>bewerbungsbox <http://www.abi.de/bewerbung.htm>

In der abi>>bewerbungsbox gibt es sämtliche Informationen rund um das Thema Bewerbung – egal, ob das Ziel der Bewerbung ein Ausbildungsplatz oder ein Duales Studium, ein Studium, ein Nebenjob oder ein Praktikum ist.



Offene Ausbildungsplätze

Jobbörse der Bundesagentur für Arbeit [Ausbildungsstellen finden](#)

In der Jobbörse der BA findet Ihr gezielt Ausbildungsstellen in allen Branchen.



AzubiWelt <https://www.arbeitsagentur.de/bildung/ausbildung/azubiwelt>

Mit Hilfe der App AzubiWelt den Wunschberuf entdecken über die Online-Suche nach Ausbildungsstellen suchen.



Lehrstellenradar <https://www.lehrstellen-radar.de/>

Auf diesem Portal findet Ihr einen einfachen Zugang zu freien Lehrstellen oder Praktikumsplätzen in Handwerksberufen in Eurer Region. Listen oder Kartendarstellungen vereinfachen die Navigation und führen zum Ergebnis. Es ist auch möglich, ein persönliches Suchprofil mit Wunschberufen anzulegen, so dass Ihr automatisch informiert werdet, sobald passende Stellen vorhanden sind.



AUBI plus <http://www.aubi-plus.de/>

Das Ausbildungsportal AUBI-plus ist eine Quelle für Ausbildungsplätze, Studienplätze, Praktika und alles rund um die Themen Ausbildung, Studium, Berufsstart und Bewerbung.



Ausbildung.de <https://www.ausbildung.de/>

Einen Ausbildungsplatz finden anhand von freien Ausbildungsplätzen. Ausbildung.de bietet neben freien Plätzen auch einen Berufsheck, der entwickelt wurde, um eine wissenschaftlich fundierte Berufsempfehlung zu geben. Ziel ist es Euch mit Spaß an das Thema Berufsorientierung heranzuführen.



Lehrstellenbörse <https://www.ihk-lehrstellenboerse.de/>

Auf der Webseite der Lehrstellenbörse der IHK kann man freie Ausbildungsplätze suchen. Auch als App vorhanden.



ProfilPASS

für junge Menschen



Der ProfilPASS für junge Menschen: Stärken kennen - Stärken nutzen

Der **ProfilPASS** zeigt dir, was du bisher alles in deiner Freizeit, mit deiner Familie und Freunden oder in der Schule getan hast.

Der **ProfilPASS** macht dir deine Interessen deutlich. Er hilft dir zu erkennen, wo deine Stärken liegen und was du schon alles kannst.

Wenn du dir etwas Zeit nimmst und die Übungen im **ProfilPASS** machst, wirst du erkennen:

Du kannst viel mehr, als du glaubst!

Der **ProfilPASS** hilft dir noch besser dein persönliches Profil herauszuarbeiten.



Angebote

Wen kann ich ansprechen?

Sprich mit deiner Lehrerin, deinem Lehrer oder der Person an deiner Schule, die für die Berufsorientierung zuständig ist.

Zwei, die sich ergänzen:



ProfilPASS
für junge Menschen

Stärken kennen



BERUFSWAHL  **PASS**

Informieren und
Berufsweg planen

Weitere Informationen findest du im Internet:

du-kannst-mehr.net

Teil 2:

Mein Weg zur Berufswahl

Die Vorlagen in diesem Teil unterstützen dich darin, deine Stärken, Fähigkeiten und Ziele zu bestimmen und deinen Lebensweg zu planen. Mit ihnen kannst du schulische und außerschulische Erfahrungen für deine berufliche Orientierung auswerten und den jeweils nächsten Schritt planen.

Dabei solltest du dir folgende Fragen stellen:

- Was kann ich besonders gut?
- Wofür interessiere ich mich ganz besonders? Welche Fähigkeiten besitze ich?
- Wie bewerte ich mich selbst? Wie schätzen andere mich und meine Arbeit ein?
- Wie passen meine Kompetenzen zu den Anforderungen einer Berufsausbildung, einer weiterführenden Schule oder eines Studienganges?
- Welche Ergebnisse habe ich erreicht?
- Was muss ich heute tun, damit ich meine Ziele erreiche?

Da sich deine Stärken, Fähigkeiten und Ziele im Laufe der Jahre verändern können, ist es nötig, dass du diese Fragen immer wieder überdenkst und die Seiten zu bestimmten Zeitpunkten neu ausfüllst und im Pass abheftest.



2.1 Mein persönliches Profil

Mit deinem persönlichen Profil zeigst du, wer du bist und was du kannst. So wie sich dein Aussehen verändern wird, können sich auch deine Interessen und Fähigkeiten verändern.

Meine Stärken und Fähigkeiten einschätzen

Es lohnt sich, die eigenen Stärken, Fähigkeiten, Interessen und Ziele zu kennen. So kannst du prüfen, ob dein Berufswunsch auch zu dir passt. Wie du dein Profil bestimmen und mit diesem arbeiten kannst, zeigen dir die nächsten Seiten.

Das, was du gut oder besonders gut kannst, sind deine Stärken, für die du bestimmte Fähigkeiten mitbringst. Diese kannst du bestimmen und hinterfragen.

Du selbst schreibst deine Stärken auf und bittest mehrere andere Personen, dich ebenfalls einzuschätzen. Zu jedem Merkmal wird ein Beispiel genannt, das dir bei der Einschätzung helfen soll. Dafür kannst du die Bögen auf den folgenden Seiten verwenden. Für jede Einschätzung, Auswertung und die Schlussfolgerungen fertigst du Kopien der jeweiligen Seiten an.



Im allgemeinen Sprachgebrauch wird dir auch immer wieder das Wort „Kompetenzen“ begegnen. Damit sind nach einer Begriffsbestimmung der Agentur für Arbeit dein „Können, Wissen und Wollen“ gemeint, um wirkungsvoll zu handeln, also deine „Fähigkeiten, deine Fertigkeiten, deine Kenntnisse, aber auch deine Werte und Einstellungen“ (Kompetenzmodell der Agentur für Arbeit).

„Ich kann gut Mofas reparieren, da bin ich stark. Dazu brauche ich bestimmte Fähigkeiten, z. B. Geschicklichkeit und Sorgfalt. Und ich muss mich technisch gut auskennen.“

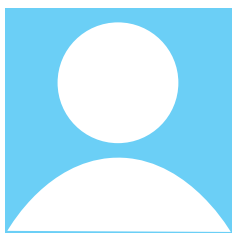
TIPP

Nutze auch die Ergebnisse von Stärken-Checks, Interessenstests und Potenzialanalysen.

2.1 Mein persönliches Profil

Ein Hobby betreibst du, weil du Interesse oder Freude daran hast. Die Tätigkeiten, die mit deinem Hobby verbunden sind, „liegen“ dir, du übst sie gern und häufig aus. Durch die Wiederholung übst du und wirst besser – Fähigkeiten werden entwickelt. Aus deinem Hobby kannst du also ersehen, welche Fähigkeiten deine Lieblingstätigkeiten fordern und fördern. Benenne und beschreibe in der Tabelle deine Hobbys und trage dann unten ein, welche Fähigkeiten du für deine Hobbys nutzt.

Hier kannst du bis zur 10. Klasse und darüber hinaus ein aktuelles Foto von dir einkleben, deine Interessen oder Hobbys angeben und eintragen, welche Fähigkeiten du für deine Hobbys nutzt. Anstelle des Fotos kannst du auch etwas zeichnen, etwa ein Symbol für eine Stärke oder ein Hobby oder etwas, was dein Lebensgefühl zum Ausdruck bringt.



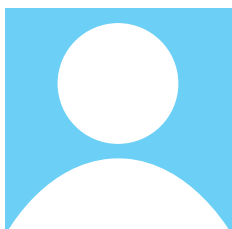
| | |
|---------|-----------------------------|
| Klasse: | Meine Interessen und Hobbys |
| | |
| | |
| | |



| | |
|---------|-----------------------------|
| Klasse: | Meine Interessen und Hobbys |
| | |
| | |
| | |



| | |
|---------|-----------------------------|
| Klasse: | Meine Interessen und Hobbys |
| | |
| | |
| | |



| | |
|---------|-----------------------------|
| Klasse: | Meine Interessen und Hobbys |
| | |
| | |
| | |

| |
|--|
| Welche Fähigkeiten nutze ich für meine Hobbys? |
| |
| |
| |

2.1 Mein persönliches Profil

Stärken einschätzen

Name: _____ Datum: _____

Selbsteinschätzung

Fremdeinschätzung durch _____

Arbeitsverhalten

- | | ← Trifft voll zu 4 | ← Trifft zu 3 | ← Trifft teilweise zu 2 | ← Trifft nicht zu 1 |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| A. ZUVERLÄSSIGKEIT Ich beachte beim Erfüllen eines Auftrags genau die Hinweise, Vorgaben und Absprachen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B. ARBEITSTEMPO Ich schaffe schulische Aufgaben in der vorgegebenen Zeit. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C. ARBEITSPANUNG Ich mache einen Plan zur Vorgehensweise. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D. ORGANISATIONSFÄHIGKEIT Ich mache Vorschläge zur Aufgabenverteilung. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E. GESCHICKLICHKEIT Ich bin geschickt und sicher bei der Benutzung von Werkzeugen und Arbeitsgeräten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| F. ORDNUNG Mein Arbeitsplatz ist immer ordentlich und übersichtlich. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| G. SORGFALT Ich gehe sachgerecht und verantwortungsbewusst mit Materialien um. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| H. KREATIVITÄT Ich habe immer wieder neue Ideen, wie ich Lösungen finden kann. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| I. PROBLEMLÖSEFÄHIGKEIT Knifflige Aufgaben machen mir Spaß. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| J. ABSTRAKTIONSVERMÖGEN Ich kann Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Lernverhalten

- | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| A. SELBSTSTÄNDIGKEIT Ich kann Aufgaben ohne Anleitung ausführen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B. BELASTBARKEIT Ich arbeite auch bei Schwierigkeiten an einer Aufgabe weiter. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C. KONZENTRATIONSFÄHIGKEIT Ich kann eine Tätigkeit über längere Zeit ausüben, ohne mich ablenken zu lassen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D. VERANTWORTUNGSBEWUSSTSEIN Ich gestalte Entscheidungen mit und übernehme auch die Verantwortung für sie. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E. EIGENINITIATIVE Ich setze mir eigene Ziele und verwirkliche sie auch ohne Anstoß von außen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| F. LEISTUNGSBEREITSCHAFT Ich arbeite auch über das geforderte Maß an einer Aufgabe weiter. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| G. AUFFASSUNGSGABE Ich kann Zusammenhänge leicht und schnell begreifen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| H. MERKFÄHIGKEIT Einmal Gelerntes weiß ich nach längerer Zeit noch. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| I. MOTIVATIONSFÄHIGKEIT Ich gehe mit Begeisterung an neue Aufgaben. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| J. REFLEXIONSFÄHIGKEIT Ich erkenne, wie meine Arbeitsleistung war. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2.1 Mein persönliches Profil

Stärken einschätzen

Sozialverhalten

- | | ← Trifft voll zu 4 | ← Trifft zu 3 | ← Trifft teilweise zu 2 | ← Trifft nicht zu 1 |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| A. TEAMFÄHIGKEIT Ich kann zielgerichtet und förderlich mit anderen zusammenarbeiten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B. HILFSBEREITSCHAFT Wenn jemand Unterstützung braucht, bin ich gern bereit zu helfen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C. KONTAKTFÄHIGKEIT Ich kann auf andere zugehen und bin an deren Vorschlägen interessiert. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D. RESPEKTVOLLER UMGANG Ich beachte die Formen der Höflichkeit im Umgang mit anderen Menschen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E. KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEIT Ich gehe auf Fragen ein und höre anderen aufmerksam zu. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| F. EINFÜHLUNGSVERMÖGEN Ich kann mich in andere hineinversetzen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| G. KONFLIKTFÄHIGKEIT Ich versuche bei einem Streit, eine gemeinsame Lösung zu finden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| H. KRITIKFÄHIGKEIT Ich kann Kritik angemessen vorbringen, annehmen und umsetzen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| I. KULTURELLES INTERESSE Ich begegne anderen Kulturen offen und interessiere mich für deren Lebens- und Arbeitsgewohnheiten. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| J. URTEILSVERMÖGEN Ich kann Neues zuverlässig daraufhin beurteilen, ob ich daraus Positives für meine eigenen Einstellungen und Verhaltensweisen gewinnen kann. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Fachkompetenzen

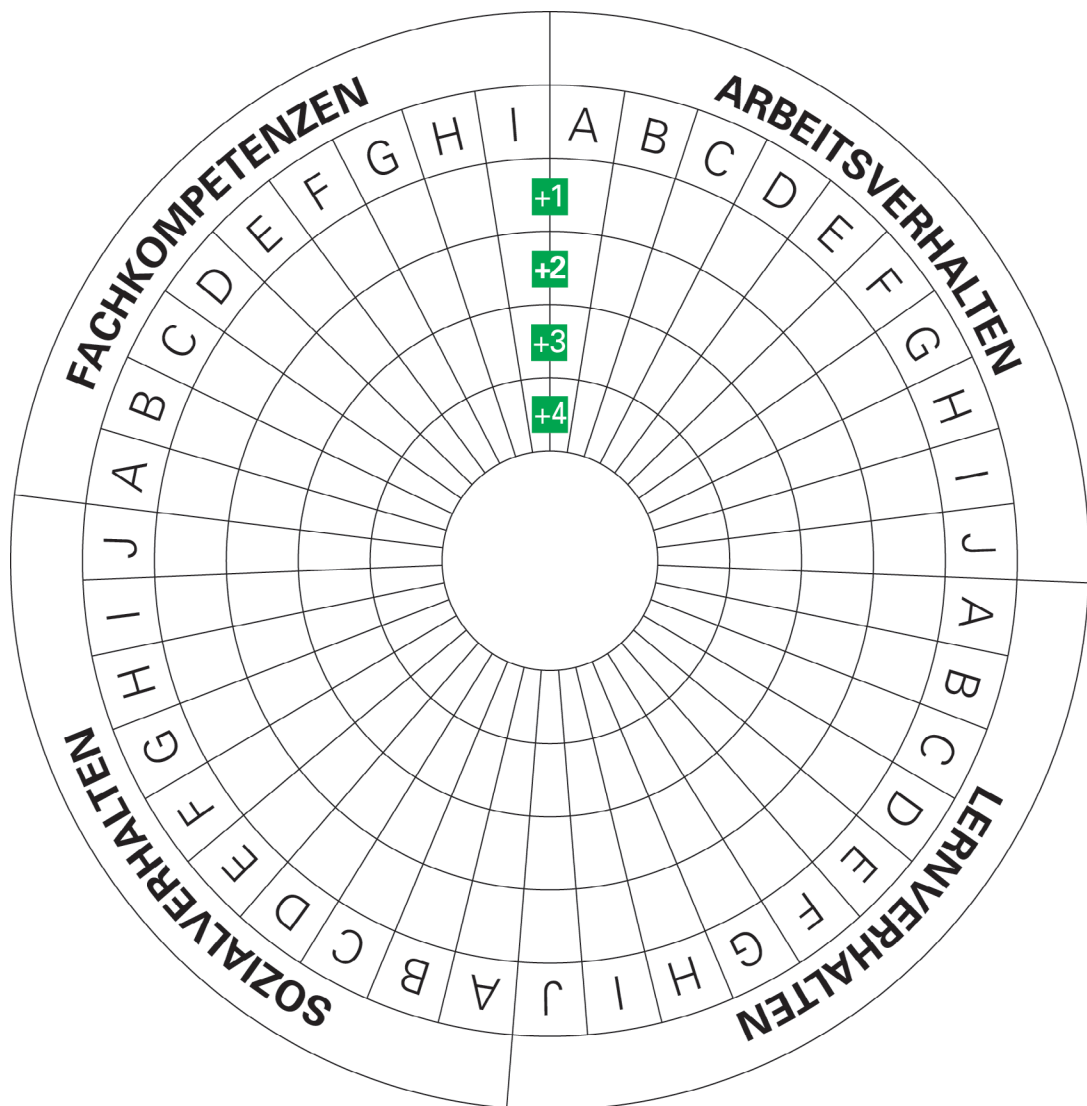
- | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| A. SCHREIBEN Ich schreibe gern Texte. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B. LESEN Ich kann wichtige Informationen aus einem Text entnehmen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C. MATHEMATIK Ich kann gut mit Zahlen und Formeln umgehen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D. NATURWISSENSCHAFTEN Ich interessiere mich für die Natur und ihre Gesetze. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E. FREMDSPRACHEN Ich kann mich in einer Fremdsprache ausdrücken. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| F. PRÄSENTATIONSFÄHIGKEIT Wenn ich präsentiere, hören mir andere gern zu. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| G. PC-KENNTNISSE Ich kann den PC für die schulische Arbeit nutzen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| H. FÄCHERÜBERGREIFENDES DENKEN Ich kann Wissen, das ich erworben habe, auch in anderen Zusammenhängen anwenden. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| I. INTERKULTURELLE UMGANGSFORMEN Ich kenne mich gut in den formellen und informellen Umgangsformen meiner eigenen und einer anderen Kultur (nämlich: _____) aus. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2.1 Mein persönliches Profil

Auswertung der Selbst- und Fremdeinschätzung

Name : _____ Datum: _____

Der Vergleich ergibt dein Stärkenprofil. Übereinstimmungen zeigen dir, welche Stärken eindeutig auf dich zutreffen. Abweichungen fordern dich auf zu überprüfen, was stimmt. Die Auswertung gibt dir wichtige Hinweise für deine weitere Planung. Wähle eine dieser Möglichkeiten:



Auswertung mit Symbolen oder Farben:

1. Finde ein Symbol (z. B. Kreis, Quadrat, Dreieck) für jede einschätzende Person oder eine Farbe (z. B. Blau, Rot, Grün).
2. Kennzeichne nun zu jedem Buchstaben im Kreis mit dem Symbol oder der Farbe den entsprechenden Wert aus den Einschätzungsbögen.

2.1 Mein persönliches Profil

Zusammenstellen von Stärken zum persönlichen Profil

Die Einschätzungen zeigen dein Profil. Übereinstimmungen zeigen dir, welche Stärken und Fähigkeiten auf dich zutreffen. Abweichungen fordern dich auf zu überprüfen, was stimmt. Die Auswertung gibt dir wichtige Hinweise für deine weitere Planung.

Name : _____ Datum: _____

Auswertung der Selbst- und Fremdeinschätzung

Hier stimmen die Aussagen anderer zu meinen Stärken mit meiner Sicht überein:

Hier stimmen die Aussagen anderer zu meinen Stärken mit meiner Sicht nicht überein:

Um zu überprüfen, welche Einschätzung zutrifft, werde ich:

Unterschrift (Schülerin/Schüler): _____

2.1 Mein persönliches Profil

Schlussfolgerungen

Die festgestellten Stärken helfen dir, deine Ziele zu bestimmen. In einem zweiten Schritt überlegst du, was du tun wirst, um sie zu erreichen:

Welche Stärken besitze ich?

Welche Fähigkeiten möchte ich weiterentwickeln, um meine Ziele zu erreichen?

Name : _____ Datum: _____

Meine Stärken und Ziele

Das sind meine wichtigsten Stärken und Fähigkeiten:









Meine Ziele:

In diesen Bereichen möchte ich mich verbessern und nehme mir deshalb vor:

Unterschrift (Schülerin/Schüler): _____

Unterschrift (Lernbegleitung): _____

2.1 Mein persönliches Profil

Ausflug in meine Zukunft

Wie will ich in 5, 10 oder 20 Jahren leben?

Ziele, Meinungen und Pläne ändern sich. In welche Richtung du dabei gehst, kannst du beeinflussen.

Folgende Fragen helfen dir bei der Klärung:

1. Wie lebe ich heute (Familie, Schule, Freunde)?

- Wie gefällt mir das Zusammenleben in meiner Familie?
- Was mache ich in meiner Freizeit? Mit wem verbringe ich sie?
- Bin ich mit meinen Schulleistungen zufrieden?
- Womit bin ich in meinem Leben zufrieden, womit unzufrieden?

2. Was wünsche ich mir für meine Zukunft?

- Wie/wo möchte ich später wohnen?
- Möchte ich eine Familie gründen und Kinder haben? Wer sollte sich um die Kinder kümmern, kochen, einkaufen, die Wohnung in Ordnung halten? Wer sollte welche Aufgaben übernehmen?
- Wie möchte ich Familie und Beruf vereinbaren?
- Welcher Beruf ist meiner Meinung nach für mich geeignet?
- Wie möchte ich meine Freizeit gestalten? Möchte ich mich in einem Verein oder in einer Gruppe engagieren oder ehrenamtlich tätig werden?



2.2 Meine Lernplanung

Schritte zur Lernplanung

Name : _____ Datum: _____

| | |
|---|--|
| Diese Stärken und Fähigkeiten möchte ich erwerben/ausbauen: | |
| So setze ich das um: | |
| Bis wann? | |
| Erledigt am: | |
| Lernfortschritte | Folgende Fähigkeiten habe ich erworben: An diesen Fähigkeiten arbeite ich weiter: |

Unterschrift (Schülerin/Schüler): _____

Unterschrift (Lernbegleitung): _____

2.2 Meine Lernplanung

Auswertungsfragen zur Lernplanung

Name : _____ Datum: _____

Um dein Lernen weiter planen zu können, richtest du dir von Zeit zu Zeit „Stationen“ ein, an denen du stoppst und zurückblickst.

Hier ist es hilfreich, wenn du über folgende Fragen nachdenkst:

1. Welche Ziele wolltest du erreichen?

2. Was hat dir geholfen, erfolgreich zu sein?

3. Welche Schwierigkeiten sind aufgetreten?

3a. Gab es Probleme, die mit deiner Kultur oder deinen vertrauten Lebensgewohnheiten in Zusammenhang stehen (z. B. gewohnte Umgangsformen, religiöse Bedürfnisse, Essensgewohnheiten,...)?

3b. Kann ich bestimmte persönliche Eigenschaften in positiver Weise für meinen Beruf einsetzen?

4. Was hast du getan, um die Schwierigkeiten zu überwinden?

5. Was wirst du zukünftig anders machen? Warum?

6. Welche Ziele sind noch offen?

7. An welchem Ziel arbeitest du jetzt weiter? Welches neue Ziel setzt du dir?

2.2 Meine Lernplanung

Protokoll eines Beratungsgesprächs

Im Rahmen deiner Lernplanung wirst du begleitet und beraten. An dieser Stelle kannst du die Ergebnisse einer Beratung festhalten.

Datum: _____

Gesprächsteilnehmer/innen (z. B. Lehrkraft, Berufsberaterinnen/Berufsberater, Lernbegleitung):

Thema/Fragestellung:

1. Mit welchem Wunsch oder mit welcher Frage hast du das Beratungsgespräch gesucht?
(Ausgangssituation)

2. Welche Anregungen/Ideen hast du durch das Gespräch erhalten?

3. Was möchtest du davon ausprobieren? Was übernimmst du in deine weitere Planung?

4. Hast du weitere Verabredungen für die Beratung getroffen? Wenn ja, welche?

Unterschrift (Schülerin/Schüler): _____

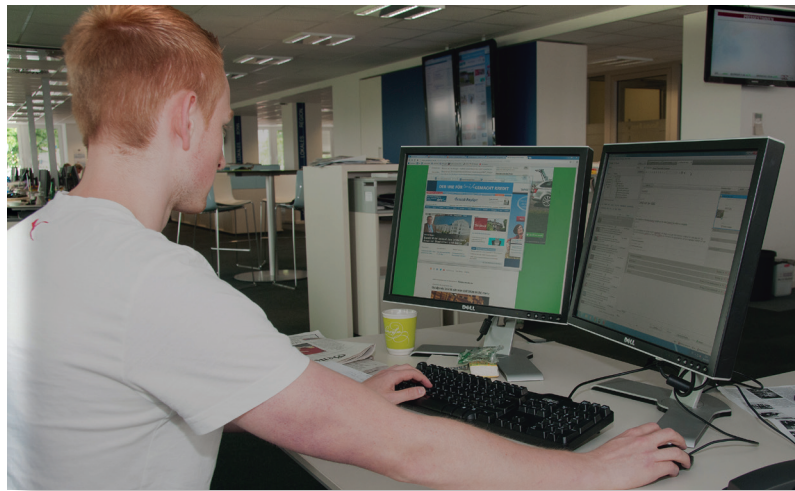
Unterschrift (Lernbegleitung): _____

2.3 Meine Berufsfelder und Berufsbilder

Ermitteln von beruflichen Anforderungsprofilen und Vergleich mit dem persönlichen Profil

Es gibt eine Vielzahl von Möglichkeiten, sich über Berufsfelder und Berufsbilder zu informieren. Einige Angebote machen dir deine Schule und die Agentur für Arbeit, aber du solltest auch selbst aktiv werden.

Wenn du weißt, welche Anforderungen mit deinen beruflichen Zielen auf dich zukommen, kannst du deine Lernplanung darauf einstellen. Um zu ermitteln, ob die Anforderungen zu deinem persönlichen Profil passen, vergleichst du dein Profil mit den beruflichen Anforderungen.



Das **Anforderungsprofil für deinen gewünschten Beruf** kannst du erstellen, indem du z. B.

- Betriebs- und Ferienpraktika auswertest,
- Betriebserkundungen, Messen, Lehrstellenbörsen, Informationsveranstaltungen der Kammern, „Tage der Offenen Tür“ in beruflichen Schulen oder Hochschulen usw. auswertest,
- mit dem Selbsterkundungsprogramm BERUFE-Universum der Arbeitsagentur auf www.planet-beruf.de arbeitest,
- im Berufsinformationszentrum der Agentur für Arbeit Informationen auswertest und dich von Berufsberaterinnen/Berufsberatern der Agentur für Arbeit beraten lässt.

Das **Anforderungsprofil der weiterführenden Schule** kannst du erstellen, indem du z. B.:

- in Gesprächen mit Schülerinnen und Schülern und den in der weiterführenden Schule unterrichtenden Lehrerinnen und Lehrern die Anforderungen erkundest,
- an Unterrichtsstunden an weiterführenden Schulen teilnimmst,
- mit einem spezifischen Arbeitsauftrag die weiterführende Schule erkundest.

Ordne hier alle für dich wichtigen Materialien über Berufe ein.

Erstelle Berufsbildbeschreibungen über Berufe, die dich interessieren.

Sichte regelmäßig, ob das gesammelte Material noch von Bedeutung für dich ist.

2.3 Meine Berufsfelder und Berufsbilder

Anforderungen an einen Beruf/an ein Berufsfeld

Verschaffe dir konkrete Informationen zu einzelnen Berufsbildern:

Recherchetipp: www.planet-beruf.de oder www.berufenet.arbeitsagentur.de

Berufsbezeichnung:

Was macht man in dem Beruf?

Wo arbeitet man?

Wie sieht der Tagesablauf
in diesem Beruf aus?

Welche Interessen sind
wichtig und hilfreich?

Was sind die konkreten
Anforderungen, die man in
diesem Beruf bewältigen muss?

Was verdiene ich während der
Ausbildung?

Welcher Schulabschluss ist
erforderlich?

Wo finde ich wichtige Informa-
tionsquellen über den Beruf?

Würde der Beruf zu mir passen
und wenn ja, warum?

2.3 Meine Berufsfelder und Berufsbilder

Vergleich meines persönlichen Profils mit den Anforderungen

Berufsfeld: _____

| Anforderungen | | Mein persönliches Profil | |
|--------------------------------------|---|--------------------------|--|
| Kompetenzen, Stärken, Fähigkeiten | Recherchetipp des Ausbildungsgangs: www.berufenet.arbeitsagentur.de | | |
| Wertvorstellungen und Lebensziele | | | |
| Interessen und Zielvorstellungen | | | |
| Zu erwartende Arbeitsbedingungen | | | |
| Zu erwartende Tätigkeiten | | | |

➔
Abgleich
➔

Berufswahl

Ergebnis: Zu meinen Wünschen, Zielen und Kompetenzen passt das Berufsfeld/der Beruf, weil...

2.4 Meine Praxiserfahrungen

Ein wichtiger Meilenstein in deiner Berufsorientierung sind betriebliche Erfahrungen (Praktika, Erkundungen, Praxistage ...). Für dein Praktikum stellt dir deine Schule Materialien zur Verfügung, bzw. legst du dir einen Praktikumshefter an. Diese Unterlagen sollten auch Bestandteil deines Berufswahlpasses werden.

Schritte, die zu einem erfolgreichen Praktikum führen:

1. Schritt: Vorbereitung

- Welche Stärken hast du?
- Welche Berufsfelder kommen infrage?
- Welche Berufe aus diesen Berufsfeldern passen zu dir?
- Sammle Informationen über passende Berufe/Studiengänge.
- Welchen Praktikumsberuf bevorzugst du nun? Entscheide dich.
- Welche möglichen Betriebe in der Region kommen infrage?
- Gibt es Betriebe in deiner Nähe, bei denen du deine besonderen Sprachkenntnisse einsetzen kannst?
- Kennst du Betriebe, bei denen besondere Umgangsformen wichtig sind, die dir vertraut sind?
- Wie kannst du den Betrieb erreichen?
- Vereinbare einen Termin. Frage nach mitzubringenden Unterlagen.
- Bereite dich auf das Vorstellungsgespräch vor.
- Wer ist dein/e Praktikumsbegleitung (z. B. Eltern, Lehrkraft)?
- Wer ist für dich Ansprechpartner/in im Betrieb?
- Kläre mit dem Betrieb den Praktikumsablauf.
- Kennst du deine Rechte und Pflichten im Betrieb (JArbSchG)?
- Ist vor dem Beginn alles geklärt (z. B. Anfahrt/Arbeitszeiten/Kleidung)?
- Hast du ein Gesundheitszeugnis besorgt?
- Lass dir das Praktikum durch den Betrieb schriftlich bestätigen.



2. Schritt: Durchführung

- Lerne viele Tätigkeiten des Praktikumsberufes kennen.
- Erkunde die Bedingungen am Arbeitsplatz.
- Lerne die Arbeitsmittel für deinen Beruf kennen.
- Informiere dich bei erfahrenen Berufspraktikern.
- Informiere dich bei Auszubildenden.
- Ermittle Aufgaben, Zielsetzungen, Marktbedingungen des Betriebes.
- Informiere dich über das Zusammenwirken von Abteilungen.
- Gib Rückmeldungen an Praktikumsbegleiter (Eltern/Lehrkraft).
- Sammle Material für Praktikumsbericht/-mappe.
- Ist weiterer Kontakt mit dem Betrieb für eine spätere Ausbildung möglich?
- Informiere dich über die internationalen geschäftlichen Beziehungen der Betriebe, die für dich interessant sind.
- Danke dem Betrieb für die Aufnahme und Begleitung.
- Lass dein Praktikum vom Betrieb bewerten und frage, ob er deine Kenntnisse und Kompetenzen und/oder besonderen Einsatz schriftlich dokumentieren kann.

3. Schritt: Auswertung

- Erstelle zur Auswertung einen Praktikumsbericht/eine Mappe.
- Notiere darin die erworbenen Kenntnisse, Fähigkeiten, Fertigkeiten.
- Vergleiche die Praktikumerwartungen mit den Erfahrungen.
- Passen deine Stärken zu den beruflichen Anforderungen?
- Lege mit Praktikumsbegleitung Berufs-/Lernplanungsschritte fest.
- Vereinbare mit ihr/ihm die nächsten Ziele/ den nächsten Termin.
- Falls sinnvoll, halte weiter Kontakt zum Betrieb.
- Konntest du deine besonderen Kenntnisse über ein Land und seine besondere Kultur (Umgangsformen, Produkte, Lebensart,...) in deine Arbeit während des Praktikums einbringen? Wenn ja, in welcher Form?

2.5 Meine Übergangsschritte

Übergangsschritte planen, umsetzen, auswerten

Am Ende der Sekundarstufe I entscheidest du, ob du

- eine betriebliche Berufsausbildung beginnst,
- eine schulische Berufsausbildung beginnst,
- deine schulische Ausbildung an einer weiterführenden Schule fortsetzt.

Deinen Übergang musst du ein bis zwei Jahre vorher, spätestens mit Beginn deines letzten Schuljahres planen und vorbereiten.

Wenn du eine Berufsausbildung anstrebst, erstellst du Bewerbungsunterlagen, planst die einzelnen Schritte und legst dafür einen Zeitplan fest. Im Bewerbungstraining auf www.planet-beruf.de findest du Informationen, wie du deine Bewerbungsunterlagen erstellen und dich auf Vorstellungsgespräche vorbereiten kannst.

Wenn du eine weiterführende Schule besuchen möchtest, erkundigst du dich auf Informationsveranstaltungen und besorgst dir die Unterlagen für die Anmeldungen.



2.5 Meine Übergangsschritte

Mein Zeitplan für die Bewerbungsphase

| Geplant für (Datum) | Aufgabe/Aktivität | Erledigt (Datum) |
|---------------------|---|--------------------------|
| | Ich erstelle einen Arbeits- und Zeitplan für die Bewerbungsphase. | <input type="checkbox"/> |
| | Ich überarbeite mein persönliches Profil und überlege mir, was ich nach der Schule tun will (eine Ausbildung machen, eine weiterführende Schule besuchen). | <input type="checkbox"/> |
| | Ich vereinbare Beratungsgespräche, z. B. mit einer Beratungslehrkraft, der Berufsberatung, einer Person meines Vertrauens, und plane gemeinsam meine Bewerbungsaktivitäten. | <input type="checkbox"/> |
| | Ich entscheide mich für meinen weiteren Weg nach der Schule. | <input type="checkbox"/> |
| | Ich informiere mich über Bewerbungsfristen, eventuelle Zulassungsvoraussetzungen, Bewerbungsverfahren usw. | <input type="checkbox"/> |
| | Ich stelle meine Bewerbungsunterlagen zusammen (Anschreiben, Lebenslauf, Zertifikate). | <input type="checkbox"/> |
| | Ich verschicke meine Bewerbungsunterlagen. | <input type="checkbox"/> |
| | Ich bereite mich auf die Test- und Vorstellungsvorfahren vor. | <input type="checkbox"/> |

Teil 3:

Dokumentation

Alles, wovon du glaubst, dass es für deine Bewerbung und für den von dir gewählten Arbeitsplatz oder Ausbildungsgang wichtig ist, heftest du in diesem Teil ab.

- Trage die aufgenommenen Unterlagen in die vorgegebenen Verzeichnisse ein.
- Hefte dahinter die von dir ausgewählten Unterlagen ab.

Aus den gesammelten Unterlagen suchst du aus, welche du für eine bestimmte Bewerbung als Kopie beifügst.

Mit diesen Unterlagen kannst du dem Betrieb oder einer weiterführenden Schule zeigen, dass du dich gut auf deine nächsten Schritte vorbereitet hast und schon früh begonnen hast, dir über deine Ziele und Wünsche klar zu werden.



3.1 Mein Pass für den Start in den Beruf

| Persönliche Angaben | | | | |
|--|-------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Vorname Name | | | | |
| Straße Hausnummer | | | | |
| PLZ Ort | | | | |
| Telefon Mobil | | | | |
| E-Mail | | | | |
| Meine Interessen | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Meine Stärken | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Meine Berufsziele | | | | |
| | | | | |
| Praktika, die ich absolviert habe. | | | | |
| Betrieb | Ort | Beruf/ Berufsfeld | Zeit (von... bis...) | Siehe Be- scheinigung |
| | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> |
| Andere Praxiserfahrungen, die ich gemacht habe (z. B. freiwillige Feuerwehr, Aufgaben in der Schule). | | | | |
| Betrieb | Tätigkeiten | Zeit (von... bis...) | Siehe Be- scheinigung | |
| | | | <input type="checkbox"/> | |
| | | | <input type="checkbox"/> | |
| | | | <input type="checkbox"/> | |
| | | | <input type="checkbox"/> | |
| | | | <input type="checkbox"/> | |
| | | | <input type="checkbox"/> | |
| Anmerkungen (z. B. Vereinstätigkeiten) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Ort, Datum | | Unterschrift | | |

3.2 Übersicht über meine Aktivitäten

Die folgende Übersicht zeigt dir Beispiele für mögliche Aktivitäten im Prozess deiner Berufswahl. Kreuze regelmäßig an, welche Angebote du wahrnimmst, und hefte die Bescheinigungen im Dokumentationsteil ab.

| | Klasse | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Beratung | | | | | |
| Mutter, Vater, Verwandte, Freunde, Bekannte | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Klassen-, Beratungs- und Fachlehrkräfte | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Berufsberatung durch die Agentur für Arbeit | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Aktivitäten außerhalb der Schule | | | | | |
| Erkundung von Anforderungsprofilen im BiZ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Erkundung von Anforderungsprofilen in der Handwerkskammer | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Erkundung von Anforderungsprofilen in der Handelskammer | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Betriebserkundungen | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Erkundungen im Betrieb der Eltern oder anderer Personen | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bewerbungstraining | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Erkundungen an „Tagen der offenen Tür“ (Schulen, Betriebe) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Teilnahme am Unterricht in beruflichen Schulen | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Erkundungen auf berufsorientierenden Messen | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Weitere außerschulische Aktivitäten, z. B. | | | | | |
| Mitarbeit innerhalb der kulturellen Bildungsarbeit | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Teilnahme an einem Erste-Hilfe-Kurs | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Aktivitäten innerhalb der Schule | | | | | |
| Projekt zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lebensplanung | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bewerbungstraining | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Erarbeiten von Anforderungsprofilen unterschiedlicher Berufe | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Basiswissen Wirtschaft | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Grundlagen zur informationstechnischen Bildung | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mitarbeit in Kooperationsprojekten Schule/Betrieb | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Praktika | | | | | |
| schulische Praktika | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ferienpraktika | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Praktikumstage (zusätzlich) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| _____ | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3.3 Meine Dokumente und Bescheinigungen

Hier sammelst du deine Unterlagen, Dokumente und Selbstbewertungen, die zeigen, wie du dich persönlich entwickelt hast.

Hierzu zählen:

- Anfragen, Bewerbungsschreiben und Lebenslauf
- Bescheinigungen über erworbene Qualifikationen, wie die Teilnahme an
 - Betriebserkundungen und -führungen
 - Betriebspraktika
 - Messebesuchen
- Sonstige Nachweise und Zertifikate über
 - Aktivitäten in der Jugendarbeit
 - Mitgliedschaften
 - die Teilnahme an Seminaren und Kursen

Du kannst mit den Vorlagen in diesem Teil selbst einschätzen,

- welche Kenntnisse du im Unterricht oder in außerschulischen Projekten erworben und welche Fertigkeiten du erlernt hast,
- welche Aktivitäten du in der Schule durchgeführt und welche Kenntnisse und Fähigkeiten du dabei erworben hast, z. B.
 - bei Übernahme von Ämtern (Klassensprecherin oder Klassensprecher, Mitarbeit in den Mitbestimmungsgremien, Mitarbeit im Schulsanitätsdienst),
 - beim Engagement in der Schulgemeinschaft (Lernpatenschaften mit jüngeren Schülerinnen und Schülern, Arbeit als Streitschlichterin oder als Streitschlichter, Mitherausgabe einer Schülerzeitung, Gründung oder Mitarbeit in einem Schülerunternehmen).
- welche Aktivitäten du außerhalb der Schule durchgeführt und welche Kenntnisse und Fähigkeiten du dabei erworben hast, z. B.:
 - bei der Mitarbeit in Vereinen, Jugendverbänden
 - bei der Mitarbeit in Einrichtungen...
 - durch freiwilliges Engagement ...

Jede Bescheinigung kannst du auch durch eine Selbstbewertung ergänzen. Hiermit zeigst du, wie du mit neuen Erfahrungen umgegangen bist und welche Bedeutung sie für deine weitere Entwicklung haben.

Selbstbewertung

Name : _____ Datum: _____

Mit diesem Blatt kannst du besondere Unterrichtsarbeiten oder andere Aktivitäten, mit denen du deine Schritte zur Berufswahl zeigen willst, beschreiben und dabei die Qualität der erworbenen Kenntnisse selbst bewerten.

Projekt- bzw. Tätigkeitsbeschreibung:

Dabei bin ich gut:

- Fachkompetenzen
- Arbeitsverhalten
- Umgang mit Materialien und/oder Werkzeugen
- Sozialverhalten
- Sonstiges

Dabei habe ich noch Schwierigkeiten:

- Fachkompetenzen
- Arbeitsverhalten
- Umgang mit Materialien und/oder Werkzeugen
- Sozialverhalten
- Sonstiges

An diesen Kenntnissen und Fähigkeiten möchte ich weiter arbeiten:

Dokumentation meiner Sprachkenntnisse

Diese Liste soll auf einen Blick zeigen, mit welchen Sprachen du dich bisher beschäftigt hast. Hier ist wichtig zu wissen, ob du eine Sprache als Muttersprache, als Fremdsprache, als Zweitsprache oder als Sprache im Urlaub gelernt hast und in welcher Form du sie nutzt, z. B. in einer Arbeitsgemeinschaft, ganz allein mit einem Computerprogramm, in der Volkshochschule oder während eines Auslandsaufenthalts alleine oder mit der Familie.

| Sprache | Wann begonnen/ weitergeführt? | Wie gelernt/Wo erlernt/Wie gut gelernt? |
|---------|----------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Bescheinigung zum Praktikum

BERUFSWAHL PASS

Name der Schülerin/des Schülers _____

hat in unserem Betrieb unserem Verein

ein Praktikum von _____ bis _____ absolviert.

Betrieb/Praxisstelle: _____

Adresse: _____

Zeitraum (von bis): _____

Tätigkeiten: _____

Erworbene Kenntnisse: _____

Ort/Datum _____

Stempel/Unterschrift _____

Vor-/Nachname
der/des Bewertenden _____

Dokumentation

Rückmeldung zum Praktikum

Name der Schülerin/des Schülers _____

hat in unserem Betrieb unserem Verein _____

_____ im Zeitraum vom _____ bis _____ ein Praktikum absolviert.

Betrieb/Praxisstelle: _____

Tätigkeiten: _____

Erworbene Kenntnisse: _____

Beurteilung:

Entwicklung:
 + 0 -

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Motivation/ Interesse | <input type="checkbox"/> | geht mit Begeisterung an Aufgaben heran | <input type="checkbox"/> | arbeitet konzentriert und strengt sich an | <input type="checkbox"/> | arbeitet meist nur laut Vorgaben | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Auffassungsgabe | <input type="checkbox"/> | versteh nach kurzer Erläuterungen | <input type="checkbox"/> | versteh nach ausführlichen Erläuterungen | <input type="checkbox"/> | braucht wiederholte Anleitungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Eigeninitiative | <input type="checkbox"/> | sieht, was zu tun ist | <input type="checkbox"/> | braucht einen Anstoß, arbeitet dann selbständig | <input type="checkbox"/> | wartet auf Anweisungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zuverlässigkeit | <input type="checkbox"/> | beachtet immer alle Regeln und Vorgaben | <input type="checkbox"/> | beachtet weitgehend Regeln und Vorgaben | <input type="checkbox"/> | sollte sich mehr mit dem Sinn von Regeln und Vorgaben auseinandersetzen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Sorgfalt | <input type="checkbox"/> | ist sehr sorgsam im Umgang mit den Materialien und Aufgaben | <input type="checkbox"/> | ist sorgsam im Umgang mit den Materialien und Aufgaben | <input type="checkbox"/> | braucht für den erprobten Bereich mehr Sorgfalt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Belastbarkeit | <input type="checkbox"/> | arbeitet auch bei Schwierigkeiten an der Aufgabe weiter | <input type="checkbox"/> | bringt Aufgaben zuende | <input type="checkbox"/> | braucht Verstärkung und Ermunterung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Teamfähigkeit | <input type="checkbox"/> | kann sehr gut mit anderen zusammenarbeiten | <input type="checkbox"/> | bearbeitet Aufgaben mit anderen zusammen | <input type="checkbox"/> | arbeitet besser alleine | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Respektvoller Umgang | <input type="checkbox"/> | ist sehr freundlich und höflich im Umgang mit anderen | <input type="checkbox"/> | ist freundlich und höflich im Umgang mit anderen | <input type="checkbox"/> | muss die Bedürfnisse anderer mehr beachten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kommunikationsfähigkeit | <input type="checkbox"/> | geht offen auf andere zu, spricht sie an und hört zu | <input type="checkbox"/> | beteiligt sich auf Ansprache an Gesprächen | <input type="checkbox"/> | ist sehr zurückhaltend | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Fehlzeiten: _____ Tage, entschuldigt, _____ unentschuldigt, _____ verspätet _____

Persönlicher Hinweis/Tipp für die Schülerin/den Schüler:

Ort, Datum, Unterschrift:

Stempel

Bescheinigung über besonderes Engagement

Name der Schülerin/des Schülers _____

Geburtsdatum _____

Tätigkeiten/Aufgaben

Zeitungfang _____ Tage/Stunden pro Woche/Monat

Erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten, unter Beweis gestellte Stärken

Einrichtung

Datum/Stempel

Rückmeldung meines Vereins/meiner Organisation

_____ ist seit _____ Mitglied unseres Vereins/unsere Organisation
Name des Schülers/der Schülerin

Adresse:

Sie/Er zeigt sich sehr zuverlässig und arbeitet engagiert, um die Ziele unseres Vereins/unsere Organisation umzusetzen.

Sie/Er hat im Verein/ in der Organisation folgende zusätzliche Aufgaben übernommen:

Folgende Kenntnisse und Fähigkeiten, die auch im beruflichen Leben von Bedeutung sind, zeichnen ihre/seine Persönlichkeit aus:

(Datum/Ort)

(Unterschrift/Funktion/Stempel)

Dokumentation meiner interkulturellen Kenntnisse und Fähigkeiten

Name : _____

Datum: _____

Im Umgang mit Menschen aus _____ habe ich folgende besondere Umgangsformen kennengelernt und sie mir angeeignet:

Aus meiner eigenen Kultur halte ich folgende Umgangsformen und Gewohnheiten für übertragbar und nachahmenswert:

Folgende Produkte sind eine Besonderheit der _____ Kultur. Ich kenne mich gut damit aus und kann ausführlich darüber informieren.

Ich engagiere mich in meiner Freizeit für den Austausch zwischen den verschiedenen Kulturen:
Organisation/Verein:

Meine Tätigkeit/Aufgabe:

Teil 4:

Hilfen zur Lebensplanung

Mit dem Eintritt in den Beruf und dem Erlangen deiner Volljährigkeit ändert sich dein Leben.

Du bist dann erwachsen und kannst weitreichende Entscheidungen treffen. Vielleicht möchtest du eine eigene Wohnung oder ein Auto haben.

Die Hilfen zur Lebensplanung unterstützen dich z. B.

- mit Musterschreiben und weiteren Tipps zur Wohnungssuche,
- im Umgang mit Geld,
- beim Abschluss einer Versicherung oder
- im Umgang mit Ämtern.

Hier wird auch beschrieben, wie du einen zusätzlichen Ordner für all deine wichtigen Unterlagen anlegen kannst, der dir noch lange helfen kann.



4.1 Umgang mit persönlichen Daten und Unterlagen

In deinem Berufswahlpass befinden sich viele persönliche Daten, die eine Menge über dich verraten: deine Post- und E-Mailadresse, Interessen, Stärken und Fähigkeiten, Hobbys, Fotos, Zeugnisse, Zertifikate und vieles mehr. Gehe deshalb sorgsam mit diesen Daten um, wähle gezielt aus, was du wem – beispielsweise in einem Bewerbungsverfahren – zeigst.

Sorgfalt mit persönlichen Daten ist auch im Internet gefragt. Egal ob bei Facebook, SchülerVZ, in Chatrooms, Foren oder Blogs: Überall hinterlässt du deine persönlichen Spuren und Daten. Verrate deshalb nicht sorglos Dinge über dich und andere oder lade Fotos und Filme hoch. Merke dir: Im Internet geht nichts verloren! Selbst Daten, die du löschst, können durch andere noch gefunden werden.

Weitere hilfreiche Tipps und Hinweise zum Thema „Datenschutz“ und „Datensicherheit“ findest du auf folgenden Internetseiten:

www.watchyourweb.de – eine Plattform für sicheres Surfen im Internet

www.datenschutz4school.de – ein Onlinekurs zum Thema Datenschutz

www.planet-beruf.de – mit Sicherheits-Check zum Thema „Sicher in sozialen Netzwerken“

www.klicksafe.de – eine Initiative der Europäischen Union zum Thema Sicherheit im Netz



4.2 Meine Unterlagen

Deine Eltern sammeln für dich bis zum Ende deiner Schulzeit alle wichtigen Papiere, z. B. deine Geburtsurkunde, deinen Impfausweis, Zeugnisse, Versicherungsscheine und vieles mehr. Danach bist du selbst dafür verantwortlich, alle Unterlagen zusammenzuhalten, die du für eine eigenständige Lebensführung brauchst.

Wie gehst du mit deinem „Papierkram“ um? In eine große Schublade oder Kiste stopfen oder verschiedene Stapel anlegen? Das endet im Chaos.

Am besten du legst einen Ordner mit verschiedenen Registerblättern zu wichtigen Bereichen der Lebensorganisation an. Die Vorlage „Ordnungssystem für meine Unterlagen“ gibt dir eine Übersicht für dazugehörige Unterlagen.

Hier ist eine Anleitung, wie du dir solch ein Ordnungssystem einrichten kannst. Du brauchst dazu:

- einen großen Aktenordner bzw. weitere Aktenordner (je nachdem, wie viele Unterlagen du aufbewahrst),
- die Übersicht auf den folgenden Seiten für die Beschriftung,
- 12 Trennblätter mit Register zum Selbstausschneiden,
- Prospekthüllen für Unterlagen, die nicht gelocht werden dürfen (z.B. Zeugnisse, Impfausweis, Geburtsurkunde).

Und so geht es:

1. Trennblätter in den Ordner hängen

2. Register schneiden

Du arbeitest vom letzten Blatt nach vorn. Das letzte Blatt wird nicht abgeschnitten. Bei Blatt 11 wird das untere Kästchen abgeschnitten, bei Blatt 10 die zwei unteren Kästchen, bei Blatt 9 drei und so weiter.

3. Register beschriften

Trage auf jedes Blatt rechts in die Kästchen die Zahl und auf dem Trennblatt die Überschrift ein. Zum Beispiel auf Blatt 1 kommt „Meine Unterlagen“ und rechts eine 1 und so weiter. Auf den folgenden Seiten findest du eine Übersicht, was auf den Registern steht.

4. Inhaltsverzeichnis schreiben

Du beschriftest die vordere Innenseite des Ordners mit dem Inhaltsverzeichnis oder du heftest ganz einfach die folgenden Seiten zuerst ein.

Ordnungssystem für meine Unterlagen

| | | |
|--|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Geburtsurkunde, Familienstammbuch • Taufurkunde • Personalausweiskopie, Reisepass • Meldebescheinigung(en) vom Einwohnermeldeamt | Persönliche Unterlagen | 1 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Unterlagen zum Freiwilligen- und Wehrdienst • Schulabschlusszeugnis und beglaubigte Kopien • Schulbesuchsbescheinigung • Zeugnisse • Ausbildungsvertrag • Ausbildungszeugnisse, Gesellenbrief, Anerkennung von Berufsbezeichnungen • Antrag und Bescheid zur Ausbildungsbeihilfe • Studienabschlusszeugnis • Studienunterlagen (z. B. Immatrikulationsbescheinigungen) • Bafög-Unterlagen • Arbeitsverträge • Arbeitszeugnisse • Fortbildungsnachweise • Kündigungen • Bescheide der Arbeitsagentur • Gehaltsabrechnungen • Sozialversicherungsausweis • Sozialversicherungsnachweise | Schule/ Ausbildung/ Studium Arbeit | 2 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Girokonto • Daueraufträge, Einzugsermächtigungen • Kontoauszüge (evtl. Extrahefter, den du kostenlos bei deiner Bank erhältst) • Sparbuch, Sparverträge • Kreditkarten (Vertrag und Abrechnungen) • Bausparvertrag • Vermögenswirksame Leistungen • Kreditverträge und Darlehen • Finanzplan (Einkommen-Ausgaben-Plan) | Geld/Bank | 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Berufsunfähigkeitsversicherung • Hausratversicherung • Privathaftpflicht • Risikolebensversicherungen • Unfallversicherung • Zusatzkrankenversicherungen (z. B. Auslandskrankenversicherung, Zahnersatz) | Versicherungen | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Verträge über Ratenkäufe, Darlehen und Kreditkäufe • Handyverträge, Abonnements, ... • Garantiescheine mit Rechnungen | Verträge und Rechnungen | 5 |

| | | |
|--|-------------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Belege für Einkommensteuererklärung (Werbungskosten, z. B. Rechnung über Fachbücher, Fortbildungen, Arbeitskleidung) • Kopie des Lohnsteuerjahresausgleichs/der Einkommensteuererklärung vom letzten Jahr • Bescheide vom Finanzamt | Steuer/ Finanzamt | 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mietvertrag mit Betriebskostenabrechnungen • Wohnberechtigungsschein, Wohngeld • Schriftwechsel mit Vermieter • Vertrag und Kostenabrechnungen mit Stromanbieter • Vertrag und Kostenabrechnungen zur Telekommunikation • GEZ-Anmeldung/-Befreiung • Vertrag und Kostenabrechnungen mit Kabelanbieter • Müll und Abwasser | Wohnung | 7 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mitgliedsanträge und Unterlagen (z. B. für Vereine, Bibliothek, Sportclub) | Mitglied- schaften | 8 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Impfausweis • Bonushefte (z. B. Zahnarzt) • Anträge auf Kostenübernahme bei der Krankenkasse (z. B. Zahnersatz) • Anträge auf Leistungen der Krankenkasse (z. B. Mutterschaftsgeld) • Mutterpass • Auslandskrankenscheine • Atteste, Gesundheitszeugnisse | Gesundheit | 9 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Geburtsurkunden • ggf. Vaterschaftsanerkennung und Sorgerechtsbescheinigung • Vorsorgehefte und Impfausweise • Antrag und Bescheid Elterngeld • Antrag und Bescheid Kindergeld • Unterlagen Elternzeit | Kinder | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Führerscheinkopie • Kopie vom Fahrzeugschein • Kfz-Versicherung (Haftpflicht, Kasko) • Grüne Versicherungskarte • Fahrzeugbrief • Kfz-Steuerbescheid • Reparaturen • Unterlagen zur Mitgliedschaft im Automobilclub • Monats- und Jahrestickets für öffentliche und sonstige Verkehrsmittel (Abrechnungen) | Mobilität/Auto | 11 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Riester-Rente, betriebliche oder private Altersvorsorge • Bescheinigungen der Landesversicherungsanstalt (LVA) bzw. Bundesversicherungsanstalt für Angestellte (BfA) • Rentenbescheinigungen • Lebensversicherungen | Altersvorsorge und Rente | 12 |
| | Sonstiges | 13 |

| | | |
|---|---|---|
| Zwischensumme 2: | | € |
| Sonderausgaben: (umgerechnet auf Betrag je Monat) | <ul style="list-style-type: none"> • Urlaubsreise • Kleidung • Anschaffungen • Geschenke • • • | € € € € € € € |
| Zwischensumme 3: | | € |
| Zwischensumme 1 + 2 + 3 | | € |

Addiere die Zwischensummen und ziehe sie von deinem Einkommen ab.

| | | |
|---|--|---------|
| Einkommen je Monat | | € |
| Zwischensumme 1 + 2 + 3 je Monat: | | € |
| Verbleibender Rest nicht geplante Mehrausgaben oder Sparen | | € |

Wenn dir diese Aufstellung zeigt, dass dein Einkommen nicht reicht, wirst du kürzen müssen. Hast du über mehrere Monate nicht geplante Mehrausgaben, dann brauchst du Hilfe, um dich nicht dauerhaft zu verschulden.

Auskommen mit dem Einkommen

...wenn dir das nicht gelungen ist...

Hier erhältst du Informationen, wie du aus der Schuldenfalle wieder herauskommst:

www.schuldnerhilfe.de

Über die Internetadresse kannst du:

- die Beratungsstellen in deiner Nähe abfragen Button: Die Schuldnerberatung in Ihrer Nähe finden Sie hier!
- eine besonders für Jugendliche geschriebene Faltblattreihe lesen und herunterladen. Unser Onlineservice:
Button: Faltblattreihe Jugend und Geld
- wertvolle „Schulentipps“ erhalten Unser Onlineservice:
Button: „Finanzführerschein“, „Tipps für Betroffene“ oder „Testen Sie Ihr Schuldenrisiko“

Über die Internetadresse www.schuldnerhilfe.de kannst du darüber hinaus die Faltblattreihe Jugend und Geld zu den folgenden Themen lesen und herunterladen:

- Aber sicher – Über Versicherungen und Verunsicherungen
- Alt genug – Kids und Knete
- Auto-mobil? – Der erste eigene Wagen
- Come together – Mit dem Handy unterwegs
- Endlich erwachsen – Geschäftsfähigkeit und die Folgen
- Trautes Heim – Die erste Wohnung
- Ich kauf mir was – Kaufen macht Spaß
- Leben am Limit – über Girokonto und Kredite
- Aus lauter Liebe – Bürgschaften
- Shoppen per Mouseclick – Vom Kaufen und Bezahlen im Internet

Zum Thema „Was mache ich mit meinen Schulden?“ erhältst du Hilfe und Informationen auf dem Online-Portal www.meine-schulden.de.

Adressen für Schuldnerberatungsstellen erhältst du bei der

Bundesarbeitsgemeinschaft Schuldnerberatung (BAG SB)
Wilhelmsstr. 11
34117 Kassel
www.bag-sb.de

Du solltest dich nicht scheuen, dich an diese Stellen zu wenden und Hilfe anzunehmen.

Eine Voraussetzung musst du allerdings mitbringen:

Von dir wird bei der Schuldnerberatung erwartet, dass du den festen Willen hast, wieder schuldenfrei zu werden.

4.4 Meine Wohnung

Du mietest eine Wohnung

| Vorbereitung auf den Mietvertrag | Beratung und Hilfe | Was kannst du tun? |
|--|--|---|
| <p>Wohnungssuche</p> <ul style="list-style-type: none"> • In allen Regionalzeitungen findest du einen Anzeigenteil mit Wohnungsangeboten (meistens in der Wochenendausgabe). • Entweder ist eine Telefonnummer angegeben oder eine Chiffre-Nummer. • Du kannst auch im Internet nach Wohnungen suchen. • Wenn ein Wohnungsmakler die Annonce aufgegeben hat, muss die Kosten für eine Vermittlungsgebühr die Vermieterin oder der Vermieter tragen. • Du bereitest dich auf das Telefongespräch mit Hilfe der Checkliste vor, oder • Du schreibst eine E-Mail an die Zeitung und gibst die Chiffre-Nummer an. | <p>Bei allen Rechtsfragen gibt es einen Rat: „Suche Dir Hilfe!“ Deine Eltern, erfahrene Bekannte oder eine Rechtsanwältin, ein Rechtsanwalt können Dir helfen. Eine Rechtsberatung kann für Dich Kosten verursachen.</p> | <p>Schreiben an die Zeitung unter „Chiffre“</p> <p>Du kannst selbst eine Suchanzeige ins Internet stellen.</p> <p>Checkliste für ein Telefonat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monatliche Miete? • Nebenkosten? • Mietkaution? • Vermittlungsgebühr? • Grundriss? • Einbauküche, Einbauschränke? • Besondere Auflagen? •? |
| <p>Besichtigung</p> <p>Du vereinbarst einen Besichtigungstermin mit dem Vermieter.</p> <p>Bevor du einen Mietvertrag unterschreibst, kläre alle wichtigen Fragen beim Besichtigungstermin (siehe Checkliste Telefonat).</p> | <p>Nimm jemanden mit, der dich gut beraten kann (Eltern, ältere Geschwister oder Freunde). Wenn du selbst noch nicht volljährig bist, müssen deine Eltern den Vertrag für dich unterschreiben.</p> | <p>Lass dir einen Grundriss der Wohnung geben. Wenn du möchtest, kannst du mit einer maßstabsgenauen Zeichnung ausprobieren, wie du dein Zimmer oder deine Wohnung einrichten kannst.</p> |
| <p>Mietvertrag</p> <p>im Buchhandel erhältlich oder unter www.mieterbund.de</p> <p>Suchbegriff: Service → Download → Mietvertrag</p> <p>Der Vertrag ist nicht leicht zu verstehen. Besorge dir deshalb vorher einen Mustermietvertrag. So erfährst du, welches die üblichen Mietbedingungen sind und kannst besser erkennen, an welcher Stelle dein Vertrag abweicht.</p> | <p>Beim örtlichen Mieterverein kannst du nachfragen, wenn dir etwas unklar ist. www.mieterbund.de, Button: Die Mietervereine Suche→</p> <p>Auf der Internetseite des Mietervereins findest du unter Service → Download Beispiele für</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Hausordnung • ein Übergabeprotokoll, in das Mängel an der Wohnung eingetragen werden, damit du später nicht haften musst. | <p>Abweichungen</p> <p>Wenn du selbst eine Vereinbarung mit dem Vermieter treffen willst, musst du eine genaue Formulierung vorbereiten, die in den Vertrag aufgenommen werden soll (z. B. Haustierhaltung, Üben auf einem Musikinstrument).</p> |

Deine Wohnung wird gekündigt

Zunächst wirst du dich über die ersten „eigenen vier Wände“ freuen. Damit das auch so bleibt, solltest du auf die folgenden „Fälle“ vorbereitet sein:

| Kündigung | Beratung und Hilfe | Was kannst du unternehmen? |
|---|--|--|
| <p>Ungültige Kündigung</p> <p>Die Kündigung liegt nur mündlich vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du kannst in der Wohnung bleiben. • Du musst damit rechnen, dass die schriftliche Kündigung sofort nachgereicht wird. | <p>www.mieterbund.de</p> <p>Unter dieser Adresse werden dir auf dem Button „Die Mietervereine“ -> Suche 350 örtliche Mietervereine angezeigt.</p> | <p>Schreiben an den Vermieter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Widerspruch einlegen. • Beachte bei Verträgen immer die festgelegten zeitlichen Fristen. Suche dir bei Rechtsfragen Hilfe. |
| <p>Fristgerechte Kündigung</p> <p>Die Kündigung liegt schriftlich vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie ist vom Vermieter unterschrieben. • Es sind Gründe angeführt. • Es ist eine Frist angegeben, bis zu der du ausgezogen sein sollst. | <p>Suche die Anschrift, die deinem Wohnort am nächsten ist. Der örtliche Mieterverein hilft dir bei den Mietstreitigkeiten und gibt dir eine erste Rechtsauskunft.</p> <p>Mietrückstände sind bei jungen Mietern der häufigste Kündigungsgrund.</p> <p>Es gibt im Internet viele Anbieter, die Hilfen bei der Haushaltsplanung anbieten.</p> | <p>Widerspruch einlegen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beachte bei Verträgen immer die festgelegten zeitlichen Fristen. Suche dir bei Rechtsfragen Hilfe. |
| <p>Fristlose Kündigung</p> <p>Du sollst sofort ausziehen: Die Kündigung liegt schriftlich vor und sie ist vom Vermieter unterschrieben.</p> <p>Außerdem sind schwerwiegende Gründe genannt, z. B.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beleidigung des Vermieters, • Bedrohung des Vermieters, • Körperliche Gewalt gegen ihn, • Störung des Hausfriedens, • Keine Mietzahlungen. <p>Wenn einer der Gründe stimmt, musst du ausziehen.</p> | <p>"private Haushaltsplanung"</p> <p>(Achtung häufig Werbeseiten)</p> | |
| <p>Eigene Kündigung</p> <p>Du musst die Kündigung schriftlich abfassen.</p> <p>Im Mietvertrag steht, welche Kündigungsfrist du einhalten musst.</p> <p>Außerdem musst du nachlesen, in welchem Zustand du die Wohnung übergeben musst.</p> | <p>Beachte bei Verträgen immer die festgelegten zeitlichen Fristen. Suche dir bei Rechtsfragen Hilfe.</p> | |

4.5 Meine Versicherungen

Du bist automatisch über deine Arbeitsstelle oder die Agentur für Arbeit sozialversichert und damit kranken-, arbeitslosen-, renten- und pflegeversichert. Dies ist gesetzlich vorgeschrieben und gilt für alle. Über weitere Versicherungen entscheidest du allein.

| | Beratung und Hilfe | Was kannst du unternehmen? |
|---|--|--|
| <p>Haftpflichtversicherung</p> <p>Diese Versicherung brauchst du unbedingt. Sie tritt für Schäden ein, die du aus Versehen jemandem zufügst.</p> | <p>Versicherungsvergleiche findest du z. B. bei der Stiftung Warentest www.test.de</p> <p>Suchbegriff:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Versicherung und Vorsorge • Haftpflichtversicherung | <ul style="list-style-type: none"> • Frage bei der Versicherung deiner Eltern nach. Möglicherweise wird dir ein günstiger Anschlussvertrag angeboten. • Frage in der Stadtbibliothek oder bei der Verbraucher-Zentrale nach. Dort sind die Zeitschriften wie z. B. Finanztest (Themenheft Versicherungen) meistens erhältlich oder können bestellt werden www.verbraucherzentralen.de. • Nimm dir immer einen Tag Bedenkzeit, bevor du einen Vertrag unterschreibst. |
| <p>Hausratsversicherung</p> <p>Diese Versicherung ist zu empfehlen, wenn du einen eigenen Haushalt hast, in dem sich schon teure Gegenstände und Möbel befinden.</p> | <p>Versicherungsvergleiche findest du z. B. bei der Stiftung Warentest www.test.de</p> <p>Suchbegriff:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hausratsversicherung | <p>Die Hausratsversicherungen legen im Vertrag fest, wie hoch der Wert für die Haushaltseinrichtung festgesetzt werden soll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du brauchst eine genaue Auflistung über den Wert der Gegenstände, damit du dich nicht zu „hoch“, d. h. zu teuer versicherst. |
| <p>Weitere Versicherungen</p> <p>Es gibt viele weitere Versicherungen, z. B.</p> <ul style="list-style-type: none"> • private Rentenversicherung • Reiseversicherung • Berufsunfähigkeitsversicherung | <p>Versicherungsvergleiche findest du z. B. bei der Stiftung Warentest unter www.test.de</p> <p>Eine gute, oft kostenlose, Übersicht bieten oft Banken und Sparkassen an. (Achtung Werbung).</p> | <p>Überlege dir genau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Versicherungen brauche ich? • Wie viel Geld habe ich, um sie zu bezahlen? • Welche Versicherungsgesellschaft ist die günstigste? • Nimm dir immer Bedenkzeit, bevor du unterschreibst. |

Versicherungsverträge

Du bist endlich 18 Jahre alt und volljährig. Niemand kann mehr reinreden. Du darfst Verträge selbst abschließen und unterschreiben. Das bedeutet für dich aber auch, dass du die volle Verantwortung für deine Entscheidungen hast.

| Versicherungen | Beratung und Hilfen | Was kannst du unternehmen? |
|--|---|--|
| <p>Kündigung</p> <p>Du kannst einen abgeschlossenen Vertrag kündigen und beenden.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Informiere dich in der Verbraucher-Zentrale vor Ort oder im Internet unter www.verbraucherzentrale.de. • Informiere dich in der Schuldnerberatung vor Ort oder im Internet unter www.schuldnerhilfe.de. | <p>Beachte die Fristen und kündige rechtzeitig schriftlich per Einschreiben mit Rückantwort.</p> |
| <p>Widerrufsrecht</p> <p>Du kannst einen neu abgeschlossenen Vertrag, den du nicht mehr für sinnvoll erachtest, meistens bis zu 14 Tagen, nachdem du unterschrieben hast, widerrufen.</p> | | <p>Beachte die Fristen und widerrufe rechtzeitig schriftlich.</p> |
| <p>Nebenbestimmungen</p> <p>Viele Verträge enthalten meistens klein gedruckte, aber wichtige Nebenbestimmungen.</p> <p>Sie sind deshalb so wichtig, weil darin festgelegt ist, in welchen Fällen die Versicherung nicht haftet.</p> | | <p>Lies bei allen Verträgen unbedingt das Kleingedruckte.</p> <p>Beachte bei Verträgen immer die festgelegten zeitlichen Fristen.</p> <p>Suche dir bei Rechtsfragen Hilfe.</p> |

4.6 Ämter

Ämter sind Stellen, bei denen du wichtige Papiere wie Urkunden oder Formulare erhältst.

| Welches Amt ist zuständig? | Dies sind wichtige Papiere für dich: | Was kannst du unternehmen? |
|--|--|---|
| Die für dich zunächst wichtigen Ämter befinden sich meistens in deiner Stadt- oder der Gemeindeverwaltung. | | <p>Informiere dich an deinem Wohnort, wo die für dich zuständigen Ämter sind.</p> <p>Häufig kostet das Ausstellen von Urkunden oder Beglaubigungen Gebühren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erkundige dich nach der Höhe der Kosten. |
| Standesamt | Abstammungsurkunde Geburtsurkunde | <p>Diese Urkunden sind wichtig, um deine Herkunft nachzuweisen. Du brauchst sie beispielsweise, wenn du heiratest.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du kannst dir auf dem Standesamt Kopien anfertigen und beglaubigen lassen. • Eine Beglaubigung besteht aus einem Stempel und einer Unterschrift, mit der ein Amt feststellt, dass eine Kopie genauso aussieht wie das Original. |
| Einwohnermeldeamt | Anmeldung des Wohnortes | <p>Wenn du eine eigene Wohnung beziehst oder umziehst, musst du dies dem Einwohnermeldeamt melden. (Fristen beachten).</p> |
| Einwohnermeldeamt | <p>Personalausweis</p> <p>Hinweis: Wenn dein Ausweis gestohlen wird, benötigst du über den Diebstahl eine Bescheinigung der Polizei. Erst mit dieser Bescheinigung kannst du einen neuen Ausweis beantragen.</p> | <p>Im Einwohnermeldeamt bekommst du deinen Personalausweis. Du benötigst ihn, um dich ab dem 16. Lebensjahr ausweisen zu können. Dies ist gesetzlich vorgeschrieben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besorge dir die Antragsformulare und ein aktuelles Passfoto. |
| Wohngeldstelle deiner Stadt- oder Gemeindeverwaltung | Antrag auf Wohngeld | <p>Wenn du wenig verdienst, kannst du eventuell einen Mietzuschuss bekommen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lass dich in der Wohngeldstelle beraten. • Fülle das Antragsformular sorgfältig aus und reiche es ein. |

Impressum:

Herausgeber:

Bundesarbeitsgemeinschaft Berufswahlpass
c/o Koordinierungsstelle der Bundesarbeitsgemeinschaft Berufswahlpass:
Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB)
Arbeitsbereich 4.4 „Stärkung der Berufsbildung, Bildungsketten“
Robert-Schuman-Platz 3, 53175 Bonn
E-Mail: info@berufswahlpass.de
www.berufswahlpass.de

Redaktion:

Im Rahmen der bundesweiten Arbeitstreffen wirken viele Kolleginnen und Kollegen aus Bildungsministerien der Länder, dem Bundesministerium für Bildung und Forschung, der Koordinierungsstelle der Bundesarbeitsgemeinschaft Berufswahlpass bei der Servicestelle Bildungsketten sowie der Bundesagentur für Arbeit an der Gestaltung des Berufswahlpasses mit.

Mitglieder der Bundesarbeitsgemeinschaft Berufswahlpass:

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie Berlin
Ministerium für Bildung, Jugend und Sport Brandenburg
Die Senatorin für Kinder und Bildung Bremen
Behörde für Schule und Berufsbildung Hamburg
Hessisches Kultusministerium
Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur Mecklenburg-Vorpommern
Niedersächsisches Kultusministerium
Ministerium für Schule und Bildung Nordrhein-Westfalen
Ministerium für Bildung Rheinland-Pfalz
Ministerium für Bildung und Kultur Saarland
Sächsisches Staatsministerium für Kultus
Ministerium für Bildung Sachsen-Anhalt
Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur Schleswig-Holstein
Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
Bundesagentur für Arbeit
Bundesministerium für Bildung und Forschung
Bundesinstitut für Berufsbildung (BIBB)

Fotos:

Peter Dazeley/Getty Images Images Source/Getty Images Iakov Filimonov/Shutterstock.com
Paul Bums/Getty Images PeopleImages/Getty Images Monkey Business Images/Shutterstock.com
Peter Teller/Getty Images Ekaterina Pokrovsky/Shutterstock.com Stephan Pflug Lucky Business/
Shutterstock.com Ciaran Griffin/Getty Images BIBB/ES Alexander Rath/Shutterstock.com

Gesamtherstellung und Vertrieb:

Schüthedruck Verlags GmbH, Kanzlerstr. 6, 21079 Hamburg
Telefon 040 / 763 20 25, Telefax 040 / 763 41 63
E-Mail: berufswahlpass@schuethedruck-verlag.de, www.schuethedruck-verlag.de
Informationen zur Bestellung: www.berufswahlpass.de

Printed in Germany

Für alle in diesem Werk verwendeten Warennamen sowie Firmen- und Markenbezeichnungen können Schutzrechte bestehen, auch wenn diese nicht als solche gekennzeichnet sind. Deren Verwendung in diesem Werk berechtigt nicht zu der Annahme, dass diese frei verfügbar seien.

Diese Publikation ist frei verfügbar zum Download unter berufswahlpass.de
Diese Publikation ist unter folgender Creative-Commons-Lizenz veröffentlicht:



<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Bonn, Juni 2018

